

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

НАРЕДБА № 7 от 30 март 2009 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“ по Приоритетна ос № 4 „Устойчиво развитие на рибарските области“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I Основни цели на мярката

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за признаване на рибарски групи (РГ) и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“ на Приоритетна ос № 4 „Устойчиво развитие на рибарските области“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ – 2007 – 2013 г. (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

(2) По мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“ безвъзмездната финансова помощ се предоставя за проекти по следните подмерки:

1. мярка 4.1.А. „Финансова подкрепа за прилагане стратегиите за местно развитие и покриване на текущите разходи на рибарските групи“;

2. мярка 4.1.Б. „Помощ за осъществяването на съвместни дейности“.

Чл. 2. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март

2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 3. (1) Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на целите на приоритетна ос 4 „Устойчиво развитие на рибарските области“, както следва:

1. осигуряване устойчиво развитие на рибарските области (РО), посочени в приложение № 1;

2. подобряване качеството на живот в РО.

(2) Устойчивото развитие на РО се осъществява чрез:

1. поддържане на икономически и социален просперитет на РО и добавяне на стойност за продуктите от риболов и аквакултура;

2. поддържане на заетостта в РО и създаване на нови работни места посредством разнообразяване на дейностите или икономическо и социално реструктуриране на РО с цел преодоляване на социално-икономическите трудности, настъпили в резултат на промени в сектор „Рибарство“;

3. подобряване качеството на околната среда в РО;

4. насърчаване на национално и международно сътрудничество между рибарските групи (РГ) в РО.

Глава втора

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ И ДЕЙНОСТИ

Раздел I

Условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 4.1.А. „Финансова подкрепа за прилагане на стратегиите за местно развитие и покриване на оперативните разходи на рибарските групи“

Чл. 4. (1) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за дейности, допустими за финансиране, съгласно мерките, посочени в приложение № 2, определени и изпълнявани от местно публично-частно партньорство, организирано под формата на сдружение с нестопанска цел, признато по реда на тази наредба.

(2) Сдружението по ал. 1 задължително съдържа в наименованието си думите „Рибарска група“.

(3) В сдружението по ал. 1 участват:

1. физически лица или еднолични търговци, юридически лица от сектор „Рибарство“, които имат седалище и адрес на управление на територията на избраната от тях РО;

2. сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейността си в обхвата на РО и които осъществяват дейността си в сектор „Рибарство“ и опазване на околната среда;

3. общини на територията на съответната РО.

(4) Рибарската група извършва своята дейност само в рамките на избраната от нея РО, като:

1. на територията на потенциална РО, определена в Глава 6 на ОПРСР, може да бъде призната само една РГ;

2. на територията на потенциална РО, определена в Глава 6 на ОПРСР, може да се прилага само една стратегия за местно развитие, финансирана от ЕФР по ос 4 на ОПРСР.

Чл. 5. (1) Дейностите, заложи в стратегиите за местно развитие на РГ, могат да получат финансиране само по линия на ЕФР, националния бюджет и бюджети на общини, попадащи в обхвата на РО.

(2) Рибарските групи се различават и са независими от местните инициативни групи (МИГ), финансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), по Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г. (ПРСР).

(3) Обхватът на територията на РГ и МИГ може да се прекрива при спазване на следните изисквания:

1. всяка група трябва да разработи поотделно стратегията си, като РГ ще разработват стратегията си съгласно ос 4 „Устойчиво развитие на рибарските области“ на ОПРСР 2007 – 13 г., а МИГ ще разработват стратегията си съгласно ос 4 – ЛИДЕР на ПРСР 2007 – 13 г.;

2. текущите разходи на РГ и на МИГ трябва да бъдат разделени между двата фонда пропорционално, като разходите на всяка от групите ще бъдат финансирани поотделно от съответния фонд и програма, към които се отнася групата;

3. да има отделни комисии за оценка на проекти и отделни счетоводни системи за оценяването и прилагането на всяка една от стратегиите на двата вида групи.

Раздел II

Определяне на рибарски области

Чл. 6. (1) Рибарските области трябва да отговарят на следните изисквания:

1. територията на РО е в рамките на седемте потенциални РО, определени в Глава 6 на ОПРСР;

2. териториите, разположени в близост до крайбрежието на Черно море или р. Дунав, се намират на разстояние не по-голямо от 15 km от бреговата ивица;

3. покриват минимална територия от 400 km²;

4. покриват максимална територия от 5000 km²;

5. обхваща население между 10 000 и 50 000 жители.

(2) Населени места с население над 50 000 жители се изключват от територията на РО.

(3) Дейностите по изпълнение на стратегията за местно развитие на РГ се осъществяват на територията на РО.

(4) При определянето на РО се вземат предвид следните параметри:

1. ниска гъстота на населението;

2. западащи риболовни дейности;

3. степен на зависимост на местните жители от състоянието на сектор „Рибарство“ и брой регистрирани ферми за аквакултура;

4. наличие на малки рибарски общности.

Раздел III

Етап на изразяване на интерес

Чл. 7. (1) След провеждане на не по-малко от две предварителни срещи между представителите на местната власт заинтересованите страни в сектор „Рибарство“, неправителствените организации в РО и представители на управляващия орган (УО) – Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), водещият партньор или упълномощено от него лице подава декларация за изразяване на интерес по образец съгласно приложение № 3 в запечатан плик и в електронен вариант – на диск (CD) в централната администрация (ЦА) на ИАРА.

(2) Декларацията за изразяване на интерес се подава и подписва от водещия партньор.

Чл. 8. (1) В декларацията за изразяване на интерес списъкът на партньорите е индикативен и може да се допълни при подаване на заявление за признаване на РГ.

(2) В декларацията за изразяване на интерес обхватът на РО е индикативен и може да се допълни при подаване на заявление за признаване на РГ, без да излиза от рамките на потенциалните РО, определени в Глава 6 на ОПРСР.

(3) Минималната продължителност на етапите за изграждане на капацитета на потенциалната РГ е 3 месеца, а максималната – 6 месеца.

Чл. 9. (1) Декларациите за изразяване на интерес и приложените към тях документи се разглеждат и оценяват от УО – ИАРА.

(2) В рамките на 20 работни дни от подаване на декларацията за изразяване на интерес в деловодството на ЦА на ИАРА УО – ИАРА извършва административна проверка, проверка за допустимост и проверка за съответствие с критериите за оценка съгласно критерии за оценка на декларацията (приложение № 4), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР.

(3) Проверката за административно съответствие на декларацията за изразяване на интерес е следната:

1. проверява се наличност на оригинал на декларацията на хартиен и електронен носител – на диск (CD);

2. декларацията за изразяване на интерес да е подадена в сроковете, указани в поканата на УО – ИАРА за набиране на декларации;

3. декларацията за изразяване на интерес да е попълнена съгласно изискванията на УО – ИАРА, указани в нея;

4. да има ясно написани дейности за изграждане на капацитета на РГ (обучения на персонала/екипа на бъдещата РГ, информационни срещи и семинари за популяризиране на дейността на РГ и на стратегията за местно развитие, която ще се прилага след одобрението ѝ от УО – ИАРА като РГ);

5. да има работна програма за етапа на изграждане на капацитет на РГ.

(4) Проверката за допустимост се изразява в спазване на следните изисквания:

1. районът на РГ трябва да бъде избран измежду една от седемте РО, заложи в ОПРСР;
2. наличие на план за действие;
3. наличие на партньорство между местните органи и лицата/сдруженията, осъществяващи дейност в сектор „Рибарство“.

(5) В случай на нередовност или липса на документи, както и при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти или несъответствие с критериите УО – ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо може да отстрани посочените нередовности, липси, непълноти или неясноти в декларацията за изразяване на интерес и/или приложенията към нея документи.

(6) При неотстраняване на нередовностите и непълнотите в срока по ал. 5 или при установяване на недопустимост на декларацията УО – ИАРА писмено уведомява изпълнителния директор на ИАРА, който на базата на нейното експертно становище отхвърля декларацията за изразяване на интерес.

(7) Ако декларацията за изразяване на интерес и приложенията към нея документи не отговарят на критериите за допустимост съгласно ал. 4, изпълнителният директор изпраща на кандидата мотивирано писмено уведомяване за отхвърляне и връща пакета от документи на кандидата, като той може да кандидатства отново при последваща покана по реда на тази наредба.

(8) При одобрение на декларацията за изразяване на интерес изпълнителният директор писмено уведомява кандидата за това.

Раздел IV

Етап на изграждане на капацитет

Чл. 10. (1) За изграждането на капацитет като задължителна част от признаването на РГ потенциалната РГ получава безвъзмездна експертна помощ от Националната рибарска мрежа (НРМ) само след подаване и одобрение на декларацията за изразяване на интерес.

(2) Изпълнението на функциите на НРМ се възлага след провеждане на съответната процедура по Закона за обществените поръчки, като кандидатът, определен за изпълнител, осигурява за определения период безвъзмездна експертна консултантска помощ на потенциалните РГ за изграждането на техния капацитет за разработване на стратегията за местно развитие и за изпълнение на дейностите по прилагането на стратегията.

(3) Националната рибарска мрежа се създава с финансовата помощ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПРСР и предоставя на потенциалната РГ безвъзмездна експертна помощ за:

1. организиране на информационни семинари, кампании и срещи за изпълнението и при-

лагането на приоритетна ос 4 „Устойчиво развитие на рибарските области“ на ОПРСР;

2. сформирани на кръгли маси и фокус групи относно основните проблеми и потенциала за развитие в РО;

3. информирани на местното население в РО относно цялостния процес от създаването на групата до разработването и прилагането на стратегията за местно развитие на РГ;

4. попълване на заявление за признаване на РГ;

5. други дейности по консултиране, определени от УО – ИАРА и възникнали вследствие допълнителни нужди на потенциалните РГ в процеса на предоставяне на консултантска помощ.

(4) Дейностите, които НРМ извършва в полза на РГ извън предоставянето на безвъзмездна експертна помощ, са:

1. анализ, осигуряване и разпространяване на информация на добри практики, опит и знания, приложими в Република България, по различни теми/мерки, съдържащи се в ОПРСР;

2. поддържа взаимните връзки между РГ в Република България, както и връзките между български РГ и такива от другите страни – членки на ЕС (в т.ч. организира срещи и конференции между групите както в Република България, така и между български РГ и такива в ЕС за обмен на опит и практики), и стимулира създаването на съвместни проекти между групите на ниво междурегионално и международно сътрудничество съгласно мярка 4.1.Б;

3. изграждане на база данни, необходими за стратегиите за местно развитие и за тяхното по-нататъшно наблюдение и контрол от УО – ИАРА;

4. създава и поддържа база данни с координатите на всички РГ на територията на страната – адреси, телефони, и-мейли и веб страници на групите;

5. други дейности по консултиране, определени от УО – ИАРА и възникнали вследствие допълнителни нужди на потенциалните РГ в процеса на работа на РГ.

(5) Помощта по ал. 1 не може да надхвърля 100 работни дни за една РГ.

(6) Всички кандидати за НРМ се явяват на открита процедура по Закона за обществени поръчки за предоставяне на услуга.

(7) Всяка потенциална РГ има право на предоставяне на помощта по ал. 1:

1. еднократно за целия програмен период 2007 – 2013 г.;

2. еднократно за всяка една от седемте потенциални РО, определени в Глава 6 на ОПРСР.

(8) Предоставянето на информация и/или безвъзмездна експертна помощ от страна на ИАРА за етапа на изграждане на капацитет не представлява ангажимент от страна на ИАРА за признаване на РГ по реда на тази наредба.

Глава трета
ПРИЗНАВАНЕ НА РИБАРСКИ ГРУПИ

Раздел I
Структура на рибарската група

Чл. 11. (1) Рибарска група е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано в обществено-ползена дейност, признато по реда на тази наредба, което отговаря на следните изисквания:

1. в наименованието си съдържа обозначението „Рибарска група“ или съкратено „РГ“;
2. има седалище на територията на РО, в която осъществява дейността си;
3. членовете на управителния съвет имат постоянен адрес на територията на действие на РГ в обхвата на избраната от нея РО;
4. 50 % от членовете на управителния съвет са представители на частния сектор в областта на рибарството, аквакултурата, маркетинга и преработката на продукти от риболов и аквакултура, а останалите 50 % – на местната власт;
5. изпълнява и е пряко отговорна за стратегията си за местно развитие, разработена съгласно задължителните елементи и характеристики на подхода „отдолу-нагоре“, одобрен от УО – ИАРА.

(2) В състава на РГ влизат:

1. физически лица или еднолични търговци, юридически лица в сектор „Рибарство“, които имат седалище и адрес на управление на територията на избраната от тях РО;
2. общини в рамките на РО;
3. сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейността си в сектор „Рибарство“ и опазване на околната среда в обхвата на РО.

Чл. 12. (1) Рибарската група може да назначи екип от максимум трима души, съставен от управител, координатор и технически сътрудник, заети на пълен работен ден, които:

1. обработват проектните предложения на кандидатите за получаване на безвъзмездна финансова помощ;
2. осъществяват дейности по разпространение на информация и популяризират стратегията за местно развитие;
3. изготвят доклади до УО – ИАРА за отчетане на дейността на РГ;
4. осигуряват цялостно администриране на дейностите.

(2) Дейностите по ал. 1 могат да бъдат изпълнявани и от външна организация по преценка на управителния съвет на РГ и могат да бъдат финансирани по мярката „Придобиване на умения и улесняване подготовката и изпълнението на местната стратегия за развитие“ от бюджета на стратегията за местно развитие.

(3) За да бъде призната, РГ трябва да отговаря на следните минимални изисквания за осигуряване на технически средства за прилагане на стратегията:

1. да има осигурен самостоятелен офис за срок 5 години;

2. да разполага с необходимото офис оборудване за осъществяване на дейността – компютър за всяко лице от наетия персонал, принтер, интернет връзка, телефон.

Раздел II

Процедура по признаване на рибарска група

Чл. 13. (1) Рибарските групи се признават до 31 декември 2013 г. от изпълнителния директор на ИАРА.

(2) За програмния период 2007 – 2013 г. по реда на тази наредба могат да бъдат признати до четири РГ.

(3) За периода 2008 – 2013 г. управляващият орган на ОПРСР публикува в два ежедневника и на електронните страници на ИАРА, Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и на обществено достъпно място в териториалните звена (ТЗ) на ИАРА не по-малко от две покани за подаване на декларации за изразяване на интерес и две покани за подаване на заявления за признаване на РГ.

(4) След публикуване на поканите по ал. 3 могат да бъдат признати до две РГ на една публикувана покана.

Чл. 14. (1) Приемът на заявления за признаване на РГ продължава 3 месеца от датата на публикуване на поканата.

(2) Заявления, подадени след крайния срок, посочен в поканата, не се разглеждат.

(3) Заявление за признаване на РГ съгласно образец приложение № 5 се подава от представител на сдружението или надлежно упълномощено лице в деловодството на ЦА на ИАРА заедно със стратегията за местно развитие на потенциалната РГ, която е неделима част от заявлението за признаване.

(4) Заявлението за признаване на РГ се предоставя в оригинал на хартиен носител и в електронен вариант на диск (CD), а придружаващите го документи се предоставят в оригинал или нотариално заверено копие. В случай на представяне на нотариално заверени копия на документи техните оригинали се представят за сверяване от служител на ИАРА.

(5) Документите по ал. 3 се предоставят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от преводач със сключен договор с Министерството на външните работи, респ. отдел „Консулски“, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той да бъде легализиран или с апостил.

(6) При приемането на заявленията за признаване на РГ служители на УО – ИАРА извършват проверка за окомплектованост на документите. При наличие на всички изискуеми документи се издава идентификационен номер на заявление за признаване на РГ.

(7) В случай на непълнота на документите УО – ИАРА връща пакета от документи и писмено уведомява кандидата, който в срок 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо може да отстрани посочените непълноти и да набави липсващите документи.

(8) При неотстраняване на непълнотите и/или ненабавяне на липсващите документи в срока по ал. 7 заявлението за признаване и придружаващите го документи се отхвърлят и потенциалната РГ може да кандидатства при последваща покана по реда на тази наредба.

Чл. 15. (1) След приключване на проверката за окомплектованост и при наличие на всички изискуеми документи заявленията за признаване на РГ се разглеждат от комисия за избор, която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Комисията по ал. 1 в срок 3 месеца от подаване на заявленията за признаване на РГ в деловодството на ИАРА извършва административна проверка:

1. дали заявлението за признаване е подадено в оригинал на хартиен носител и в електронен вариант, на диск (CD);

2. дали заявлението за признаване е подадено в сроковете, указани в поканата на УО – ИАРА за набиране на заявления за признаване;

3. дали заявлението за признаване е попълнено съгласно изискванията на УО – ИАРА, указани в него;

4. дали заявлението за признаване на РГ съдържа стратегия за местно развитие и нейните задължителни елементи съгласно чл. 29, ал. 1 и 2.

(3) Комисията за избор извършва проверка за допустимост:

1. дали потенциалната РГ ще прилага стратегията си на територията на една от определените от УО – ИАРА рибарски области;

2. дали членовете на потенциалната РГ са описаните в чл. 11, ал. 2;

3. дали потенциалната РГ има осигурен човешки и технически ресурс съгласно изискванията по чл. 12, ал. 1 и 3;

4. дали потенциалната РГ има осигурен капацитет съгласно изискванията по чл. 10, ал. 1.

(4) Комисията за избор извършва техническа оценка на стратегията съгласно критерии за оценка на стратегията, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР (приложение № 4).

(5) Когато обработката на заявление за признаване на РГ зависи от становището на външна за ИАРА институция, срокът за обработка на документите по ал. 2 спира да тече до получаването на становището им.

(6) След извършване на проверките и техническата оценка по ал. 2, 3 и 4, но не по-късно от 3 месеца след тях УО – ИАРА извършва проверка на място на потенциалната РГ за наличие на достатъчен административен капацитет за

реализация на дейностите по изготвяне и прилагане на стратегията за местно развитие и писмено докладва на комисията за избор.

(7) Управляващият орган на ИАРА писмено уведомява потенциалната РГ за предстоящата проверка на място.

(8) При проверките и техническата оценка по ал. 2, 3 и 4 в случай на нередовност на документите, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, несъответствие с критериите или при възникване на необходимост от допълнителни документи комисията за избор писмено уведомява сдружението по чл. 11, ал. 1, което в срок 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти в заявлението за признаване на РГ и/или да набави допълнително изисквани от комисията документи.

(9) При неотстраняване на нередовностите в срока по ал. 8 или при установяване на недопустимост на заявлението за признаване комисията за избор писмено уведомява изпълнителния директор на ИАРА, който на базата на нейното експертно становище отхвърля заявлението за признаване.

(10) Управляващият орган на ИАРА писмено уведомява кандидата за отказа за признаване, като пакетът от документи се връща на кандидата, който може да кандидатства отново при условията по тази наредба.

Чл. 16. (1) След извършване на проверките по чл. 15, ал. 2, 3 и 4 и в резултат на писменото експертно становище на комисията за избор, както и при доказан капацитет от страна на РГ за реализация на дейностите по изготвяне и прилагане на стратегията за местно развитие, изпълнителният директор на ИАРА със заповед признава съответната РГ.

(2) Всички РГ, които са признати със заповед на изпълнителния директор на ИАРА, получават уведомително писмо за одобрение като РГ в срок 5 работни дни от издаването на заповедта.

(3) Изпълнителният директор на ИАРА със заповед оттегля признаването на РГ при:

1. установяване на несъответствие с изискванията по признаване на РГ;

2. прекратяване на юридическото лице на организацията или обявяването ѝ в несъстоятелност;

3. установяване, че признаването е извършено въз основа на невярна информация;

4. закононарушение, извършено във връзка с признаването на организацията.

(4) Заповедта по ал. 3 се съобщава на заинтересуваните лица с уведомително писмо в срок 5 работни дни от нейното издаване.

(5) Отказът за признаване и отмяната на признаването на организацията подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 17. (1) В срок 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо за одобрение като РГ кандидатът за финансово подпомагане следва да се яви в ЦА на ИАРА за подписване на двустранен договор между него и ИАРА за финансиране изпълнението на стратегията за местно развитие.

(2) При неявяване на кандидата в определения по ал. 1 срок той губи правото си за подпомагане и може да кандидатства отново по реда на тази наредба.

Чл. 18. (1) След подписване на договора по чл. 17 промяна в стратегията се допуска само по отношение на:

1. промяна във финансовите параметри на договора вследствие на годишно приключване на сметките на РГ;

2. еднократно преразпределение на средствата по дейности след втората година от признаването на РГ.

(2) В случай на договаряне на 90 % от бюджета на стратегията за местно развитие РГ може да подаде искане за изменение и допълнение на договора по чл. 17 за увеличение на бюджета на стратегията си, като представи в ИАРА документи, обосноваващи искането.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 17, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрената инвестиция или до увеличение на срока за изпълнение на инвестицията, указан в договора по чл. 17.

(4) В срок до един месец от получаване на искането за изменение изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва искането за изменение и допълнение на договора по чл. 17, за което ползвателят получава писмено уведомление.

(5) В срок до 10 дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на промяната ползвателят е длъжен да се яви в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 17.

(6) Към анекса по ал. 5 РГ представя:

1. годишен доклад, доказващ договорените проекти и извършените дейности;

2. финансова таблица с обосновка на използваните и планираните средства.

(7) При неявяване на кандидата в определения по ал. 5 срок той губи правото си за подпомагане и може да кандидатства отново по реда на тази наредба.

Глава четвърта

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ТЕКУЩИТЕ РАЗХОДИ И ЗА РАЗХОДИ ПО ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ НА РИБАРСКАТА ГРУПА

Раздел I

Изисквания към кандидатите

Чл. 19. (1) Финансова помощ се предоставя на РГ, която:

1. е призната със заповед на изпълнителния директор на ИАРА и е сключила договора по чл. 17;

2. не е извършвала промени в правно-организационната си форма и структура, водещи до несъответствие с изискванията на ОПРСР.

(2) За придобиване на умения и постигане на обществена активност за развитието на съответната територия, на която извършва дейността си, рибарската група е задължена да извърши:

1. дейности за проучвания и анализи за целите на стратегията за местно развитие, която ще се прилага на територията на съответната РО;

2. дейности за осигуряване на информация и промоционални кампании за активизиране и насърчаване на местното население за участие в прилагането на стратегията за местно развитие;

3. дейности, свързани с обучение на персонала/скипа на РГ за придобиване на умения за подготовка и прилагане на стратегията за местно развитие и умения за реализирането на цялостната дейност на РГ.

(3) Минималната продължителност на един проект за придобиване на умения е 12 месеца. Максималната продължителност на един проект за придобиване на умения е 20 месеца. Крайният срок за осъществяването на проектите е декември 2013 г.

Раздел II

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 20. (1) Финансовата помощ, отпускана при условията на тази глава, е за част от бюджета на стратегията на РГ, предназначена за:

1. текущи разходи за управление на дейността на РГ;

2. разходи за придобиване на умения и улесняване подготовката и изпълнението на стратегията за местно развитие.

(2) Помощта, отпускана за текущите разходи на РГ по ал. 1, т. 1, не може да надхвърля 10 % от бюджета на стратегията на РГ.

(3) Помощта, отпускана за разходите по ал. 1, т. 2, не може да надхвърля 15 % от бюджета на стратегията на РГ.

(4) Размерът на финансовата помощ по ал. 1 е до 100 % от стойността на одобрените допустими разходи, като 75 % от тях е финансиране от ЕК, а останалите 25 % – от държавния бюджет на Република България.

Чл. 21. Възстановяват се единствено разходи, които са:

1. извършени от РГ след подписване на договора по чл. 18;

2. извършени по време на реализиране на стратегията за местно развитие;

3. действително платени, за което е удостоверено с оригинали на разходооправдателни документи, потвърждаващи извършването им;

4. отразени в аналитичните сметки в счетоводните отчети и регистри на ползвателя на финансовата помощ.

Раздел III

Допустимост на текущите разходи и на разходите по придобиване на умения на рибарската група

Чл. 22. (1) Допустими разходи за финансиране на РГ по чл. 20, ал. 1, т. 1 са:

1. заплати за ръководителя на РГ в размер до 10 минимални работни заплати на месец за страната, разходи за основна работна заплата на координатора – 8 минимални работни заплати за страната на месец, и разходи за основна работна заплата на техническия сътрудник – 6 минимални работни заплати за страната на месец, и хонорари за външни експерти, наети от РГ;

2. заплащания за персонала/екипа на РГ, който може да е нает на половин работен ден или да има нужда от неговата експертна намеса само в определен брой работни дни;

3. разходи за наем на офиси на РГ;

4. разходи за наеми и/или закупуване на нова офис техника, друга техника и/или оборудване, необходими за осъществяване и управление на дейностите на РГ;

5. разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;

6. разходи за организиране на срещи на органите на РГ;

7. разходи за комуникация (телефони, интернет), транспорт, отопление, ток, вода, необходими за реализиране и прилагане на стратегията за местно развитие и за извършване на дейността на РГ.

(2) Допустими за финансиране на РГ по чл. 20, ал. 1, т. 2 са:

1. разходи за проучвания и анализи за целите на стратегията за местно развитие, реализирани на територията на съответната РО, свързани с дейностите по мерките, описани в приложение № 2;

2. дейности за осигуряване на информация и промоционални кампании за активиране и насърчаване на местното население за участие в прилагането на стратегията за местно развитие;

3. дейности за придобиване на умения и обучение на персонала/екипа на РГ за прилагането на стратегията за местно развитие и за целите на реализирането на цялостната дейност на РГ;

4. разходи за преводачески услуги;

5. организационни разходи за провеждани семинари и обучения, работни и партньорски срещи, наем на зали и оборудване, подготовка и разпространение на информационни материали;

6. транспортни разходи в страната и в чужбина, предвидени в бюджета и изчислени съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина;

7. разходи за нощувки и дневни, предвидени в бюджета и изчислени съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина;

8. разходи за участия в изложения, борси, конференции, срещи, обучения, както и разходи за участия в международни семинари и срещи за обмен на опит;

9. разходи, свързани с подготовката на бъдещи съвместни дейности между две или повече РГ (срещи между РГ за обмен на опит и/или информация, участие след покана в семинари/конференции/кръгли маси, които са организирани от една РГ, която е поканила за участие друга/други РГ и т.н.).

Чл. 23. (1) При наемане на изпълнители за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която няма референтни цени, РГ е длъжна да направи избор на доставчик с най-малко две независими и съпоставими оферти, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване.

(2) За недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента.

Чл. 24. Недопустими разходи по изпълнение на стратегията за местно развитие и при покриване на текущите разходи на РГ са:

1. за закупуване на техника или оборудване втора употреба;

2. за застраховки на ДМА, различни от придобитите със средства, отпуснати по тази наредба;

3. за заплати за бъдещи периоди;

4. за осигурителни вноски и застраховки на персонала, които не са задължителни с нормативен акт;

5. за дарения;

6. за банкови такси за сметки, обслужващи финансови средства от друг източник;

7. за закупуване на земя и недвижими имоти;

8. за закупуване на МПС;

9. данък добавена стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване, съгласно разпоредбите на ЗДДС;

10. за мита, други данъци и такси, определени със съответен материален закон;

11. за лихви по кредити и неустойки и лихви по лизинг;

12. за закупуване на активи на лизинг извън периода на действие на проекта и с остатъчна стойност, когато кандидатът за финансово подпомагане не придобива собственост върху актива;

13. за амортизации;

14. за дейности, които се финансират по други програми;

15. за основна работна заплата на лицето, отговорно за прилагане на стратегията, надвишаващи 10 минимални работни заплати за стра-

ната на месец; разходи за основна работна заплата на координатора, надвишаващи 8 минимални работни заплати за страната на месец; разходи за основна работна заплата на техническия сътрудник, надвишаващи 6 минимални работни заплати за страната на месец;

16. за командировки в страната на персонала на РГ, надвишаващи определените в Наредбата за командировките в страната;

17. за командировки в чужбина на персонала на РГ, надвишаващи определените в Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина;

18. за плащания в натура.

Раздел IV

Изплащане на финансова помощ за разходите по придобиване на умения и за текущите разходи

Чл. 25. (1) Финансовата помощ за възстановяване на извършени допустими разходи по придобиване на умения се изплаща на части съгласно одобрения бюджет на проекта.

(2) Финансовата помощ за текущи разходи за управление на дейността на РГ се изплаща за целия период на изпълнение на стратегията на всеки 3 месеца.

(3) Финансовата помощ за разходи по придобиване на умения и за текущи разходи за управление на дейността на РГ се изплаща най-малко на две и най-много на четири междинни плащания. Окончателното плащане се извършва след приключването на проекта.

(4) Искането за първо плащане може да бъде направено не по-рано от един месец след началната дата на проекта.

(5) Искането за окончателно плащане може да бъде направено не по-късно от един месец след приключване на проекта.

(6) Общият размер на отделните плащания преди окончателното не може да надхвърля 80 % от стойността на допустимите разходи по проекта.

(7) Размерът на всяко отделно плащане не може да бъде по-малък от 10 % от стойността на допустимите разходи по проекта.

(8) Минималната стойност на един проект за придобиване на умения е левовата равностойност на 10 000 евро. Максималната стойност на един проект за придобиване на умения е левовата равностойност на 100 000 евро.

Чл. 26. (1) За одобрение на разходите по придобиване на умения и на текущите разходи за управление на дейността РГ подава заявка за плащане в ЦУ на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция (РА), придружено с разходооправдателни документи за размера на извършените разходи за придобиване на умения, предварително одобрени от УО – ИАРА като част от заявлението за признаване на РГ.

(2) Заявката за плащане и разходооправдателни документи се подават от представител на РГ или надлежно упълномощено лице с нотариална заверка на подписа. Документите се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, като в случай на представяне на заверени от РГ копия техните оригинали се осигуряват за сверяване от служителите на РА.

(3) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от преводач със сключен договор с Министерството на външните работи, респ. отдел „Консулски“, а когато документът е официален по смисъла на ГПК, да бъде легализиран или с апостил.

(4) Съответното длъжностно лице извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на подателя на заявката.

(5) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РА ги връща на РГ заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, в който се посочват установените липси или нередовности.

(6) След отстраняване на нередовностите РГ има право в рамките на 15 работни дни отново да подаде заявка за плащане.

(7) След приемане на документите за плащане РГ получава идентификационен номер на заявката за плащане.

Чл. 27. (1) В срок 20 работни дни от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършени разходи, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на съответствие по документи между одобрените и извършените разходи;

3. изплаща безвъзмездната финансова помощ на РГ;

4. изпраща уведомително писмо на РГ за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява РГ, която в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените.

(3) Срокът по ал. 1 не тече през времето за предоставяне на допълнителна информация и/или документи.

(4) Когато РГ не предостави исканата изпълнителна информация и/или документи в срок, РА може да откаже плащане, а в случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

(5) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

(6) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 27, ал. 1, т. 1 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените разходи;

3. рибарската група не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 27, ал. 2;

4. установи, че в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са включени недопустими разходи.

(7) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел V

Стратегия за местно развитие

Чл. 28. (1) Рибарската група отговаря за изготвянето и прилагането на ясна стратегия за местно развитие, с която кандидатства пред ИАРА и която е неделима част от заявлението за признаване на РГ съгласно приложение № 5.

(2) Стойността на една стратегия за местно развитие се равнява на левовата равностойност на 4 млн. евро за целия период от публичните средства по ЕФР и националното съфинансиране.

(3) Задължителното съфинансиране от страна на общините в РГ е в размер 10 % от стойността на стратегията, които са извън общата стойност от 4 млн. евро на стратегията за местно развитие.

(4) В стратегията за местно развитие може да се включват проекти по:

1. мерки от Регламент 1198/2006 за Европейския фонд по рибарство;

2. мерки от ОПРСР 2007 – 2013 г.;

3. други мерки, предвидени от РГ, които не са част от Регламент 1198/2006 или от ОПРСР, но отговарят на целите на ОПРСР.

(5) Допустими кандидати за получаване на финансово подпомагане по проектите от стратегията за местно развитие са тези, които са допустими кандидати по ОПРСР.

Чл. 29. (1) Стратегията за местно развитие трябва да:

1. е интегрирана и балансирана, основана на взаимодействието между заинтересуваните лица, сектори и дейности;

2. е съвместима с нуждите на РО предимно в социално-икономическата сфера;

3. е насочена към устойчиво развитие на съответната РО;

4. съдържа кратко описание на РО, където ще се прилага;

5. обхваща цялата територия на РО;

6. се допълва с други дейности и стратегии, извършени в дадената РО;

7. отговаря на целите на ОПРСР 2007 – 2013 г.;

8. съдържа кратко въвеждащо описание на процеса на нейното разработване;

9. съдържа кратко описание на РГ, която ще я разработи и прилага;

10. съдържа кратко описание на целите.

(2) Структурата на стратегията за местно развитие се състои от:

1. описание на РГ (социално-икономически анализ на територията на РО, силни и слаби страни на РО, общини в обхвата на РГ, карта на РО, организационна структура на РГ, механизъм на вземане на решения на РГ);

2. описание на процеса на разработване на стратегията (партньори, описание на етапа на изграждане на капацитет);

3. цели на стратегията за местно развитие;

4. механизъм на изпълнение на стратегията (изброяване на мерките, които са включени в стратегията, с подробно описание на всяка мярка поотделно – допустими дейности и кандидати, размер на бюджета, размер на безвъзмездната помощ, описание на националното и ЕС законодателство при прилагането на дадената мярка), процедури за приемане и одобряване/отхвърляне на проектите в стратегията, критерии на РГ за избор на проектите от стратегията, в т.ч. целия процес по приемане, оценяване и прилагане на проектите от стратегията като част от нея;

5. бюджет (подробно описание на финансовия план на РГ, общ бюджет на стратегията и бюджет на всяка мярка поотделно, с разбивка на всички разходи и дейности, които ще се прилагат, и времеви график на всяка мярка от стратегията и на стратегията като цяло);

6. мониторинг и докладване (попълване на всички, изисквани от УО – ИАРА мониторингови индикатори, оценка от външни експер-

ти, по желание на РГ, описание на всички доклади, които РГ ще изпраща до УО – ИАРА – междинни, след приключване на всеки проект и годишни);

7. процедура по обновяване на стратегията (подробно описание на процедурата за обновяване на стратегията).

(3) На територията на избраната РО може да се прилага само една стратегия за местно развитие.

(4) Стратегията за местно развитие се разработва с период на действие до края на 2013 г. и се изпълнява до края на 2015 г.

Г л а в а п е т а

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 30. (1) Изпълнението от РГ на стратегията за местно развитие и на процедурите и правилата за разглеждане и оценяване на проекти, одобрени от УО – ИАРА, се наблюдава и контролира от УО – ИАРА. Мерки и дейности, които не са предвидени в стратегията и съответно не са одобрени от УО – ИАРА при избора на РГ, не могат да се прилагат.

(2) За изпълнение на стратегията за местно развитие РГ:

1. информира потенциалните кандидати за предстоящото набиране на заявления за кандидатстване;

2. подготвя и обявява покани за набиране на проектни предложения;

3. извършва административна проверка на проектните предложения;

4. предоставя всички постъпили проектни предложения по електронен път на УО – ИАРА за извършване на процедурна проверка за допустимост на разходите;

5. извършва оценка на проектните предложения;

6. извършва избор на приоритетни проектни предложения съгласно критерии за приоритизация и избор на проекти, приети на заседание на съвета за партньорство на РГ;

7. подготвя информацията и организира заседанията на управителният съвет за одобрение и отхвърляне на проектите;

8. изпраща доклад до УО – ИАРА с резултатите от извършените проверки на проектните предложения, подписан от членовете на управителния съвет;

9. предоставя всички одобрени проектни предложения на регионалните разплащателни агенции на Разплащателната агенция (РРА – РА) за проверка на допустимите разходи;

10. писмено информира кандидата за одобрение или неодобрение на проектното предложение;

11. сключва тристранни договори между УО – ИАРА, РГ и кандидатите за финансово подпомагане;

12. извършва цялостното наблюдение по изпълнението на проекта и докладва на УО – ИАРА чрез подготвянето на годишни доклади и доклади след приключването на всеки проект;

13. изготвя годишни и други доклади до УО – ИАРА за извършените от РГ дейности и за хода на изпълнение на стратегията за местно развитие.

(3) За изпълнение дейностите по стратегията за местно развитие УО – ИАРА извършва следното:

1. приема, разглежда и одобрява всички видове доклади на РГ за прилагането на стратегията за местно развитие;

2. извършва регулярни посещения на РГ за оценка на напредъка в прилагането на стратегията и съответствието с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по чл. 17.

Чл. 31. (1) Финансирането на проектните предложения може да се извършва на авансово и междинно плащане.

(2) Авансовото плащане не може да надвишава 20 % от одобрената финансова помощ по проектното предложение и не надвишава левата равностойност на 2000 евро.

(3) Авансовото плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора по чл. 30, ал. 2, т. 11.

(4) Авансовото плащане не може да бъде заявено по-късно от 3 месеца от датата на подписване на договора по чл. 30, ал. 2, т. 11.

(5) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 30, ал. 2, т. 11, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 32. (1) При кандидатстване за авансово плащане РГ подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА, в РРА – РА по място на извършване на инвестицията.

(2) Заявката за авансово плащане се подава от упълномощено от РГ лице, което представя нотариално заверено пълномощно. Заявката се представя на български език в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от служител на РА, като в случаи на представяне на заверени от РГ копия техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(3) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от подписването на договора по чл. 30, ал. 2, т. 11.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на упълномощеното от РГ лице.

(5) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на РГ заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(6) След отстраняване на констатираните пропуски РГ има право в рамките на срока по чл. 33, ал. 4 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(7) След приемане на документите за плащане РГ получава номер на заявката за плащане.

(8) В срок 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансово плащане.

Чл. 33. (1) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъде отпуснато само след завършване на обособена част от инвестицията, заложена като такава в договора по чл. 30, ал. 2, т. 11.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от 6 месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 30, ал. 2, т. 11.

Чл. 34. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане РГ подава заявка за плащане (по образец), утвърден от изпълнителния директор на РА в РРА – РА по място на извършване на инвестицията, като прилагат изискуемите документи, които са част от заявката за плащане.

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по чл. 30, ал. 2, т. 11.

(3) Заявката за плащане се подава от упълномощено от РГ лице, което представя нотариално заверено пълномощно.

(4) Документите по ал. 1 и 2 се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(5) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(6) Документите по ал. 1 и 2 се предоставят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – легализиран или с апостил.

(7) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на РГ заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(8) След отстраняване на нередовностите РГ има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(9) След приемане на документите за плащане упълномощеното от РГ лице получава номер на заявката за плащане.

Чл. 35. (1) В срок до 3 месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи завършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на РГ;

5. изпраща уведомително писмо на РГ за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява РГ, която в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън изискуемите документи по реда на съответната наредба.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

(4) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените инвестиции;

3. рибарската група не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 35, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(5) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, РГ не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

Г л а в а ш е с т а

МЯРКА 4.1.Б. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 36. (1) По мярка 4.1. Б. „Финансова помощ за осъществяване на съвместни дейности“ се насърчават и подпомагат междурегионалното и международното сътрудничество между РГ.

(2) Ползватели на финансовото подпомагане са само РГ, които са признати със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(3) По линия на мярка 4.1. Б в случаите на междурегионално сътрудничество РГ създават съвместни проекти на територията на страната в сътрудничество с други РГ, а в случаите на международно сътрудничество извършват съвместни дейности с РГ от друга страна членка.

(4) Съвместните дейности целят оплотворяването на социално-икономическия и географски потенциал по отношение на РО и могат да бъдат:

1. за подготовка на съвместни проекти, вкл. и новаторски такива;

2. за работа в мрежа между групите в страната и между българските РГ и такива от други страни – членки на ЕС (в т.ч. участие в съвместни срещи/конференции и семинари за обмен на информация и за обсъждане на предстоящи съвместни проекти и др.);

3. за провеждане на съвместни проучвания (напр. за развитие на сектор „Рибарство“ или пазара на рибни продукти).

(5) Финансовата помощ за съвместни проекти не представлява част от бюджета на стратегията за местно развитие, а е част от бюджета на съответната мярка, за която кандидатът е подготвил проектно предложение.

(6) Безвъзмездната помощ е в размер от 80 до 100 % (75 % от тях е финансиране от ЕК, а останалите 25 % е финансиране от националния бюджет на Република България), като 80 % от допустимите разходи е безвъзмездна помощ, когато има наличие на международно сътрудничество, а 100 % от допустимите разходи е безвъзмездна помощ, когато има наличие на междурегионално сътрудничество.

(7) Предприемането на съвместни проекти от РГ е допустимо, когато стратегията за местно развитие е прилагана за период най-малко две години.

(8) При кандидатстване със съвместен проект РГ са длъжни ясно да обосноват нуждата си от коопериране и сътрудничество за осъществяване на избраните съвместни дейности.

(9) Не са допустими за финансиране дейности, изразяващи се в обмяна на опит между РГ, дейности, които оказват вредно влияние върху околната среда, както и тези, описани в чл. 24.

(10) По линия на мярка 4.1. Б се финансират само разходите по общата дейност на двете групи като текущи разходи за управление на съвместната структура, която ще се създаде за периода на прилагане на проекта и за предварителната техническа помощ.

(11) Проектите за предоставяне на финансова помощ трябва да са:

1. в съответствие с целите на мярката, към която се отнасят;

2. да допринасят за постигане целите на стратегията за местно развитие и да са в съответствие с ОПРСР и европейското законодателство – Регламент (ЕС) 1198/2006 и Регламент 498/2007;

3. да са иновативни и допринасят за развитието на сектора.

(12) Дейностите по съвместните проекти са допустими за финансиране между рибарски групи, ползващи се от финансовата подкрепа на приоритетна ос 4 от ОПРСР на Република България или финансирани по линия на друга програма на страна – членка на ЕС.

(13) При наличие на съвместни проекти за международно сътрудничество УО – ИАРА следва да получи положително становище от ЕК на база предварително изпратен списък на одобрените проекти.

Раздел II

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите за осъществяване на съвместни дейности

Чл. 37. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване за изпълнение на съвместни проекти по образец съгласно приложение № 6 се определя със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА и след публикуването на покана за набиране на заявления в поне два ежедневника, на електронната страница на ИАРА и на МЗХ и на общодостъпно място в ТЗ на ИАРА.

(2) Кандидатите подават заявление за кандидатстване за изпълнение на съвместни проекти по образец в оригинал, на хартиен и електронен носител – диск (CD), и в запечатан плик в ЦА на ИАРА.

(3) Заявлението за кандидатстване се подава от нотариално упълномощен представител на кандидатстващите РГ или упълномощено за това лице с нотариална заверка на подписа.

(4) Документите за кандидатстване отговарят на следните изисквания:

1. предоставят се в оригинал или нотариално заверено копие; в случай на представяне на заверени копия на документи техните оригинали се представят за сверяване от служител на ИАРА;

2. представят се на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи, респ. отдел „Консулски“, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил.

(5) При приемането на заявлението за кандидатстване и приложените към него документи служители на УО – ИАРА извършват проверка за окомплектованост на пакета от документи в присъствие на кандидата, като:

1. при наличие на всички изискуеми документи се издава идентификационен номер на заявлението за кандидатстване;

2. при непълнота на документите ЦА на ИАРА връща на кандидата заявлението за кандидатстване и приложените към него документи за отстраняване на непълнотите.

(6) Подателят на документите писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката по ал. 5.

Чл. 38. (1) В срок до 3 месеца от подаването на документите в деловодството на ИАРА и при наличие на всички изискуеми документи заявлението за кандидатстване и приложените към него документи се разглеждат от УО – ИАРА.

(2) Служителите в УО – ИАРА извършват:

1. административна проверка на заявените данни и посочените от кандидата факти;

2. проверка за допустимост на кандидата;

3. проверка за допустимост на проектното предложение;

4. техническа оценка на проектното предложение съгласно критерии, приети от комитета за наблюдение на ОПРСР.

(3) В случай на нередовност на документите, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти или несъответствие с критериите УО – ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените от УО – ИАРА, свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(4) В случай, че по дадено проектно предложение е необходимо експертно становище на друг орган или институция, срокът по ал. 3 спира да тече до получаване на отговор.

Чл. 39. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или с мотивирана заповед отхвърля заявлението за кандидатстване на база експертно писмено становище на УО – ИАРА, за което съответната РГ писмено се уведомява.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проектното предложение кандидатът или нотариално упълномощено от него лице с нотариална заверка на подписа се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения по ал. 2 срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобреното проектно предложение и може да кандидатства отново по реда на тази наредба.

Чл. 40. Когато сумата на предложените за разглеждане проектни предложения надхвърля наличния бюджет по мярката, те се класират по реда на приемане на заявленията за кандидатстване, като се разглеждат и одобряват тези проектни предложения, които са подадени най-рано.

Раздел III

Изплащане на безвъзмездната финансова помощ и контрол върху изпълнението на проектите за осъществяване на съвместни дейности

Чл. 41. (1) Финансирането на проектните предложения за осъществяване на съвместни дейности може да се извършва на авансово и междинно плащане.

(2) Авансово плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора по чл. 39, ал. 2.

(3) Авансовото плащане е в размер до 20 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(4) Авансово плащане се допуска при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(5) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 39, ал. 2.

(6) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане в срока на договора по чл. 39, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 6 трябва да покрива срока на договора по чл. 39, ал. 2.

(8) Банковата гаранция по ал. 6 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 42. (1) При кандидатстване за авансово плащане РГ подават заявка за авансово плащане (по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА) в РРА – РА по място на извършване на инвестицията, като прилагат изискуемите документи по реда на съответната наредба.

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от подписване на договора по чл. 39, ал. 2.

(3) Заявката за авансово плащане се подава от представител на РГ или упълномощено от него лице с нотариална заверка на подписа.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на упълномощеното от РГ лице.

(5) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на РГ заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(6) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 5 РГ имат право в рамките на срока по чл. 41, ал. 5 отново да подадат заявка за авансово плащане.

(7) След приемане на документите за плащане РГ получават идентификационен номер на заявката.

(8) В срок 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане.

Чл. 43. (1) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъде отпускано само след завършване на обособена част от инвестицията, заложена като такава в договора по чл. 39, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от 6 месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 39, ал. 2.

Чл. 44. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане РГ подават заявка за плащане (по образец, утвърден на изпълнителния директор на РА) в РРА – РА по място на извършване на инвестицията и прилагат изискуемите документи по реда на съответната наредба.

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по чл. 39, ал. 2.

(3) Заявката за плащане се подава от упълномощено от РГ лице, което представя нотариално заверено пълномощно.

(4) Документите по ал. 1 и 2 се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от РГ. В случай на представяне на заверени от РГ копия на документи техните оригинали се осигуряват за сверяване от служителите на РА.

(5) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на упълномощеното от РГ лице.

(6) Документите по ал. 1 и 2 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи, респ. отдел „Консулски“, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил.

(7) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на РГ заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(8) След отстраняване на нередовностите РГ имат право в рамките на срока по ал. 2 отново да подадат заявка за плащане.

(9) След приемане на документите за плащане упълномощеното от РГ лице получава номер на заявката.

Чл. 45. (1) В срок до 3 месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на РГ;

5. изпраща уведомително писмо на РГ за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява РГ, които в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението могат да отстранят констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените изискуемите документи по реда на съответната наредба.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 46. Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 45, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените инвестиции;

3. рибарските групи не отстранят нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 45, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

Чл. 47. (1) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, РГ не могат да подадат друга заявка за плащане по същата инвестиция.

Г л а в а с е д м а

НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 48. (1) Ако РГ не изпълнява своите законови или договорни задължения за времето на осъществяване на дейността, УО – ИАРА и РА могат да поискат връщането на вече изплатени суми или прекратяване на договора, сключен с РГ.

(2) Сумите по ал. 1, подлежащи на възстановяване по процедурата, залегнала в ал. 1, са изискуеми от датата на отпускането им заедно с начислената законова лихва.

Чл. 49. За период 5 години ползвателите на финансовата помощ са длъжни:

1. да използват придобитите при изпълнението на одобрения проект активи по предназначение и след завършване на проекта да ги предадат на РГ, която е създадена в резултат на дейностите на проекта или на общината по седалище, ако РГ не е създадена;

2. да предоставят на ИАРА и РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта;

3. да не продават или да не преотстъпват ползването върху придобитите въз основа на одобрения проект активи чрез отдаването им под наем, аренда или по договор за съвместна дейност;

4. да съхраняват всички оригинални документи, свързани с инвестицията, които не се изискват в оригинал при подаване на заявление за кандидатстване или заявката за плащане;

5. до 6 месеца след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да поставят на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с финансова помощ на ОПРСР и ЕФР;

6. да изготвят доклади до УО – ИАРА за всеки приключил етап по проекта, както и един окончателен доклад след окончателното приключване на проекта;

7. да се консултират с партньорите си в хода на изпълнение на проекта, да ги информират за напредъка по него и да им предоставят копия от докладите по проекта.

Чл. 50. Управляващият орган на ИАРА осъществява последващ контрол върху целевото използване на инвестициите за срока по чл. 51.

Чл. 51. (1) При оценка и/или наблюдение на ОПРСР ползвателят на помощта е длъжен да предоставя всяка поискана информация и документи, които ще подпомогнат оценката и/или наблюдението, за осъществяване дейността на оправомощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели на помощи и техните подизпълнители.

(2) Длъжностните лица на РА, ИАРА и представителите на Европейската комисия са длъжни да се легитимират пред ползвателя на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

(3) Контролът по ал. 1 може да се извършва за период 5 години след датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 52. Подпомаганите лица са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като водят отделна аналитична счетоводна сметка за инвестициите, за които са получили безвъзмездна помощ от Европейския фонд за рибарство за период 5 години, считано от датата на изплащане на помощта.

Чл. 53. (1) Съгласно изискванията на Регламент на ЕО 498/2007 ползвателят на финансовата помощ е длъжен да постави на видно място табела с достатъчно големи размери не по-късно от 6 месеца от датата на приключване на проекта.

(2) Табелата по ал. 1 трябва да указва името на проекта и кратка информация за проекта, подпомаган от ЕФР, като тази информация заема не по-малко от 25 % от табелата.

(3) На табелата трябва да присъства и знамето на ЕС (приложение № 7) в съответствие с графичните стандарти, указани в Приложение II на Регламент на ЕО 498 от 2007 г., позоваване на Европейският фонд за рибарство и изречение, избрано от УО – ИАРА, което да подчертава положителния аспект от намесата на Общността, за предпочитане „Инвестиране в устойчивия риболов“. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени на интернет адрес: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.

Чл. 54. (1) Ползвателите на безвъзмездна финансова помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото – предмет на подпомагане, в полза на РА срещу рисковете за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 49, като са длъжни всяка година да подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят на помощта е задължен да възстанови подпомогнатия актив.

(5) При отказ на застрахователя да застрахова имуществото – предмет на подпомагане, се изисква писмено становище от застрахователя за направения отказ.

Чл. 55. Разплащателната агенция осъществява последващ контрол върху изпълнение на разпоредбите по чл. 51.

Чл. 56. При неспазване на условията по чл. 49 – 54 вкл. се взема решение относно обявяването на получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Мярка“ е съвкупност от действия, целящи прилагането на приоритетна ос, съгласно Регламент на ЕК 1198 от 2006 г. за Европейския фонд по рибарство.

2. „Независима оферта“ е оферта, подадена от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

3. „Съпоставими оферти“ са оферти, които се сравняват на базата на:

а) цена;

б) размер на авансово плащане;

в) наличие на сервизно обслужване;

г) срок на доставка;

д) съответствие с технологичния проект;

е) предвидено обучение на персонала;

ж) гаранционен срок.

4. „Рибарска област“ е област с морски или езерен бряг, или включващ изкуствени водоеми или речни устия, обхващащ значителен брой лица, засти в сектор „Рибарство“.

5. „Рибарство“ е сектор от икономиката, който обхваща всички дейности за производство, преработка и маркетинг на рибни и аквакултурни продукти.

6. „Управляващ орган“ е орган, който изготвя и осигурява ефективно и добро управление при прилагането на Оперативна програма за развитие в сектор „Рибарство“.

7. „Административно съответствие“ е съответствие с определени изисквания към документите, определени в наредбата, които включват спазване на срокове, окомплектованост на документите и др.

8. „Междинно плащане“ е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

9. „Авансово плащане“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.

§ 2. Рибарските райони може да не съвпадат с националните административни райони или със създадените зони, допустими за финансиране в рамките на целите на структурните фондове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 3. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

Министър: **В. Цветанов**

Приложение №1
към чл. 3, ал. 1, т. 1

**Карта на потенциалните рибарски
области (РО)**



Индикативен списък на общините в 7-те
потенциални рибарски области:

1. Царево
2. Приморско
3. Созопол
4. Поморие
5. Несебър
6. Бяла
7. Балчик
8. Каварна
9. Шабла
10. Тутракан
11. Сливо поле
12. Свищов
13. Никопол
14. Оряхово
15. Козлодуй
16. Лом
17. Ново село
18. Брегово
19. Ракитово
20. Батак
21. Девин
22. Борино
23. Доспат
24. Сатовча

Приложение № 2
към чл. 4, ал. 1

**Списък на мерките, допустими за
финансиране**

Допустими мерки	% бюджетно разпределение	Вид на проектите	Кандидати/ползватели на финансовата помощ
1	2	3	4
Повишаване на конкурентоспособността на рибарската област		Основно частни	Заети в сектор „Рибарство“

1	2	3	4
Преструктуриране и прена-сочване на икономически дейности, по-специално чрез насърчаване на екотуризма, при условие че тези дейности не водят към повишаване на риболовното усилие		Частни	Заети в сектор „Рибарство“
Разнообразяване на дейности чрез насърчаване на допълнителна заетост на рибарите посредством създаването на допълнителни работни места извън сектор „Рибарство“		Основно частни	Заети в сектор „Рибарство“
Създаване на добавена стойност за продукти от риболов и аквакултура		Частни	Заети в сектор „Рибарство“ и безработни
Подкрепа на малки рибарски производства и инфраструктура, свързана с туризъм и услуги, в подкрепа на малки рибарски общности		Публични и частни	Общини, заети в рибарския сектор, безработни и НПО
Защита на околната среда в РО с цел запазване на тяхната привлекателност, обновяване и развитие на крайбрежните рибарски селища и съхранение и развитие на природното и архитектурното наследство		Публични	Общини, НПО
Възстановяване на производствения потенциал в сектор „Рибарство“, засегнат от природни бедствия или промишлени аварии		Частни	Заети в сектор „Рибарство“, НПО
Насърчаване на междурегионалното и транснационалното сътрудничество между заетите в РО предимно чрез свързване в мрежа и разпространяване на добри практики		Публични	Членове на РГ, НПО
Придобиване на умения и улесняване подготовката и изпълнението на местната стратегия за развитие	До 15 %	Публични	Членове на РГ и заети в сектор „Рибарство“
Принос към текущите разходи на рибарските групи	До 10 %	Публични	РГ
Дейности по обмен и разпространение на информация			
Други дейности в сектор „Рибарство“			



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Приоритетна ос 4 : Устойчиво развитие на рибарски области

Европейски
фонд по
рибарство

Декларация за интерес
изградяване на публично-частно партньорство

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

Част А Данни за водещият партньор

1. Име/ наименование на водещия партньор

--

2. Правен статус/ организационна форма на водещия партньор

--

1. Трите имена на лицето, представляващо водещия партньор

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

2. Правен статус/длъжност на лицето, представляващо водещия партньор

--

ЕГН/ ЕИК по Булстат

--

3. Адрес на управление на водещия партньор

--

Град/ село

--

Община

--

Област

--

Страна

--

Пощенски код

--

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

Част В. Описание на Рибарската област (РО)**I. Кратко описание на РО****A. Кратко описание на рибарската област.**

- A.1. Брой общини. Списък на общините;
 A.2. Общ брой на населението в общините;
 A.3. Социално икономически профил;
 A.4. Основен поминък;
 A.5. Цялостност на рибарската област;
 A.6. Непрекъснатост на границата на обхванатата територия и кохерентност/свързаност на територията (свързана ли е РО от гледна точка на идентичност, географски и икономически дейности?).

B. Основни проблеми и заплахи за рибарската област.

- B.1. Значение и роля на риболова;
 B.2. Кратко описание на основните проблеми и заплахи, включително проблемите на околната среда и възможен ефект;
 B.3. Значение на рибарските дейности. Засегната ли е РО от промените в сектор "Рибарство"?
 B.4. Наличие на критична маса.

Част Г. Партньорство**1.1. Основни мотиви за създаване на потенциалната РГ на посочената РО**

Моля опишете накратко вашите мотиви за създаването на публично-частното партньорство, неговите основни цели и приоритети и направете кратко описание на процесът на изграждане на вашето публично-частно партньорство.

1.2. Основни мотиви за избор на партньорите

Моля опишете вашите мотиви за избор на партньорите, основните им предимства, и анализ на проблемите и очакванията на всеки един от партньорите

1.3. Професионален опит на партньорите

Прецишен опит на партньорите в изготвянето и прилагането на проекти	
Прецишен опит на партньорите в изготвянето и прилагането на европейски проекти	
Прецишен опит на партньорите в разработване на план за действие/или стратегия	
Прецишен опит в изграждане на партньорство и/или съвместна работа с други партньори	

Част Д. 1.1. Обща информация

6. Получавана ли е безвъзмездна помощ от други фондове и програми за същия проект или за обособена част от него?

Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

1.2. Подробно описание на задълженията и отговорностите на водещият партньор, както и тези на останалите партньори в потенциалната РГ

1.3. Наличие на човешки и технически ресурс за изграждане на потенциалната РГ

Необходимо е да се посочат ресурси за реализиране на партньорството, както и обезпечеността му за бъдещото му функциониране като РГ (има ли достатъчен човешки ресурс за създаването на РГ? Има ли достатъчен технически ресурс за работата на РГ?)

1.4. Участие на жени, млади хора и малцинства в партньорството и/или изпълнението на дейностите по изграждане на капацитет на потенциалната РГ, съгласно проект на Наредба по мярка 4.1.

1.6. Срокове за реализация на предвиджаните етапи за изграждането на капацитет*

• Начална дата: месец _____ година _____

• Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

***Забележка:** Съгласно чл. 8, ал. 3 от проекта на Наредба по мярка 4.1., минималната продължителност на един етап за изграждане на капацитет е 3 месеца, а максималната е 6 месеца.

1.6. Работна програма за изграждане на капацитет на потенциалната РГ

Цел на извършената дейност за получаване на безвъзмездна експертна помощ	Дейност по етапи, съгласно чл. 10, ал. 3	Брой дни за получаване на експертна помощ за дейностите	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен партньор
1.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
2.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
3.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
4.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
5.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
6.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				

1.7. План за действие на потенциалната РГ

Видове планирани дейности/действия за периодът от преди подаване на настоящата Декларация, до подаване на Заявлението за признаване на РГ	Брой дни на планираните действия	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен член на потенциалната РГ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1.8. Индикатори (попълва се от потенциалната РГ)

Индикатори за резултат	Брой
Територия, покрита от публично-частното партньорство	
Население на територията, покрита от публично-частното партньорство	
Брой работни места, които са създадени и ще се поддържат от потенциалната РГ	
Брой проекти, предвидени за изпълнение от РГ за периода на прилагане на стратегията	
Брой дейности за придобиване на капацитет на потенциалната РГ (обучения, семинари и т.н.)	
Брой души, предвидени да преминат обучения, семинари, фокус групи и други дейности за придобиване на капацитет на РГ	

Част Е. 1.1. Съгласен съм да участвам в изготвянето на стратегията за местно развитие:

Водец партньор.....

(трите имена, подпис)

или

Упълномощено лице.....

(трите имена, подпис)

(Моля, отбележете верният вариант)

1.2. Съгласни сме да участваме в изграждането на потенциалната РГ:

Партньор 1.....

(Трите имена, подпис)

Партньор 2.....

(Трите имена, подпис)

Партньор 3.....

(Трите имена, подпис)

Част Ж. Документи Декларацията за изразяване на интерес, съгласно проект на Наредба по мярка 4.1.

I. Общи документи за одобрение на Декларацията

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Копие от документ за самоличност на водещият партньор или на лицето, упълномощено да го представлява (посочено в т. 1). | <input type="checkbox"/> да |
| 2. Автобиография на ръководителя на проекта/водещият партньор. | <input type="checkbox"/> да |
| Решение на общинския/те съвети, определящо партньорите по проекта, кандидата за финансово подпомагане по проекта, лицето което представлява общината/те по проекта и подписва тази декларация. | <input type="checkbox"/> да |
| 4. Нотариално заверен образец от подписа на водещият партньор/кандидата за финансово подпомагане или на управителя на юридическото лице. | <input type="checkbox"/> да |
| 5. Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите не се подават от кандидата/водещият партньор или заповед на ръководителя на съответната бюджетна институция. | <input type="checkbox"/> да |
| 6. Решение на Общото събрание за подаване на декларация за заявяване на интерес /при участие на асоциация/. | <input type="checkbox"/> да |
| 7. Решение на съответния орган/съответните съдружници за подаване на декларация за заявяване на интерес /при участие на търговски дружества/.. | <input type="checkbox"/> да |

II. Декларации

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА. | <input type="checkbox"/> да |
| 2 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие". | <input type="checkbox"/> да |
| 3 Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта не съм/сме подпомаган/и по други програми на Общността за същата дейност. | <input type="checkbox"/> да |
| 5 Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване и ИАРА може да иска становище и от други държавни органи. | <input type="checkbox"/> да |
| 6 Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име/на или името на фирмата/ите и организацията/те ми, представляваното от мен публично-частно партньорство. | <input type="checkbox"/> да |
| 7 Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена. | <input type="checkbox"/> да |
| 8 Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание. | <input type="checkbox"/> да |
| 9 Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта не съм/сме бил/били предмет на процедурата по възстановяване в резултат на прехвърляне на производствена дейност в рамките на държава-членка или към друга държава-членка. | <input type="checkbox"/> да |
| 10 Декларирам, че като водещ партньор съм съгласен да участвам в това партньорство | <input type="checkbox"/> да |
| 11 Като партньори сме съгласни да участваме в това партньорство, заедно с водещият партньор | <input type="checkbox"/> да |

Приложение към Декларацията за заявяване на интерес: поименен списък на всички партньори, в който се указва кой е водещият партньор

Тази декларация е попълнена от:

Водещият партньор Упълномощено от водещият партньор лице

(Моля, отбележете вярното)

Подпис

Дата

Пазете копия от Декларацията за интерес и приложените към нея документи.

Приложение № 4
към чл. 9, ал. 2

Критерии за техническа оценка на декларацията за изразяване на интерес

Критерий 1: Съответствие на района	Точки 0 – 4 ¹	Основание за присъждане на точките
1	2	3

До каква степен областта покрива определените приоритетни територии в Оперативната програма?

Какво е значението на рибарските дейности? Засегната ли е рибарската област от промените в сектор „Рибарство“?

Областта е кохерентна от гледна точка на идентичност, географски и икономически дейности?

Ще има ли достатъчно критична маса по отношение на населението и ресурси в областта? Съществува ли риск за твърде голям обхват на населението и/или географски обхват на областта по отношение на бъдещата стратегия и вероятния бюджет?

Областта с непрекъснати граници ли е? Достатъчно компактен и хомогенен ли е за организиране на последователна стратегия и ангажиране на местните жители?

Резултат

Максимален брой точки
20

Критерий 2: Съответствие на местната стратегия за местно развитие

Изразяването на интересите ясно ли отразява естеството на проблемите и предизвикателствата в областта?

Изразяването на интересите отразява ли мненията на основните действащи лица в рибарските общности и заинтересованите лица?

Резултат

Максимален брой точки
8

1	2	3
---	---	---

Критерий 3: Качество на дейностите, предложени за фаза изграждане на капацитета

Дали представените дейности за изграждане на капацитет са подходящи и съвместими с целите и очакваните резултати?

Планът за действие прозрачен и приложим ли е? Съответстват ли датите за изпълнение?

Предвиждат ли се значими дейности за създаване на комуникационни канали, създаване на доверие, мотивираност и изграждане на капацитет на рибарската група?

Резултат

Максимален брой точки
12

Критерий 4: Качество на партньорството и водещия партньор

Включени ли са основните действащи лица и организации, които биха могли да окажат влияние върху успеха на местната стратегия за развитие?

Дали рибарската общност в областта е адекватно представена в този първи етап на заявяване на интерес?

Съществува ли достатъчен опит в кандидатите и партньорите при ръководенето на проекти?

Могат ли кандидатите и техните партньори да представят необходимите технически и експертни умения?

Съществува ли достатъчен капацитет за управление в кандидатите и партньорите, вкл. персонал, оборудване и възможност за работа с публични средства?

Оценка за партньорство

Над 20

Финална оценка

Над 60

¹ 0 = Липсва информация по този критерий; 1 = Много слабо за посочения критерий; 2 = По-скоро слабо за този критерий; 3 = По-скоро добре за този критерий; 4 = Много добре за този критерий.

Критерии за техническа оценка на стратегията**Критерий 1: Потенциал на територията**

1. До каква степен областта покрива определените приоритетни територии в Оперативната програма?

2. Какво е значението на рибарските дейности? Засегната ли е рибарската област от промените в сектор „Рибарство“?

3. Областта е кохерентна от гледна точка на идентичност, географски и икономически дейности?

4. Ще има ли достатъчно критична маса по отношение на населението и ресурси в областта? Съществува ли риск за твърде голям обхват на населението и/или географски обхват на областта по отношение на бъдещата стратегия и вероятния бюджет?

5. Областта с непрекъснати граници ли е? Достатъчно компактен и хомогенен ли е за организиране на последователна стратегия и ангажиране на местните жители?

6. В случай че територията на областта не е непрекъсната, съществуват ли достатъчно общи приоритети за прилагането на подход „отдолу нагоре“ и ефективно прилагане на стратегия за развитие?

Резултат

Обобщено становище за територията на рибарската област

1. Действително ли анализът на силните и слабите страни (SWOT) за територията на областта взема предвид дългосрочните нужди, предизвикателства, заплахи и възможности?

2. Какво е качеството на приложената информация за значителните промени в риболова, основните икономически сектори, околната среда и социалния облик на територията?

3. Ясно дефинирани ли са целите и очакваните ефекти (измерители и резултати)?

4. Отразява ли анализът становището на основните участници и заинтересовани лица на територията на рибарските общности? Какво е било тяхното участие в разработването на плана?

5. Взема ли предвид стратегията основните конфликти на интереси между дейностите по използване ресурсите (например земя) и заложените дейности?

6. Устойчива ли е стратегията в смисъл на ангажираност на частните и публичните участници да я прилагат в дългосрочен план? Оценени ли са реалистично рисковете от провал и условията за успех?

7. Адекватно ли е отчетено въздействието върху околната среда?

8. Анализирани и включени ли е в стратегията проблемът за равенството на половете и социалното интегриране?

9. Има ли методи и системи на координация, които гарантират съгласуваност с другите оси на ЕФР и с дру-

гите инструменти на Общността или национални териториални политики за постигане на максимална пропорционалност на територията?

10. Адекватни ли са предложенията за съвместни проекти и използване на рибарската мрежа на територията на рибарската област?

Резултат

Обобщено становище за качеството на стратегията

2. Достатъчни ли са мерките и заделените за тях средства за постигане на приоритетите и целите в стратегията?

3. Достатъчен ли е бюджетът, определен за управление и координация (като процент от общия бюджет)?

4. Съществуват ли гаранции за съфинансиране на стратегията?

5. Има ли достатъчен баланс между публичните и частните проекти?

Резултат

Обобщено становище за качеството на плана за действие

Критерий 4: Качество на партньорството и водещият партньор

1. Органите, които участват във вземането на решения на рибарската група, отразяват ли достатъчно справедливо социално-икономическата структура на територията?

2. Адекватно ли е представена рибарската общност в областта, в цялото си разнообразие, в рибарската група?

3. Ако партньорството е съществуваща организация, предприети ли са необходимите стъпки за осигуряване на балансирано представителство на рибарските интереси в процедурите за вземане на решения?

4. Ясно ли са дефинирани ролите, отговорностите, правата и задачите на партньорите? Съществуват ли достатъчно доказателства в приложените документи?

5. Притежава ли рибарската група необходимия административен и финансов капацитет за прилагане и управление на плана за действие?

6. Притежава ли рибарската група необходимия капацитет за осигуряване на техническа помощ на проектите, предвидени в стратегията?

7. Притежава ли групата необходимия персонал да стимулира развитието на територията и да насърчи индивидуалните и колективните проекти?

8. Предвидени ли са необходимите процедури за мониторинг и оценяване на резултатите?

9. Ясно дефинирани, прозрачни и безпристрастни ли са процедурите за приоритизиране и избор на проекти?

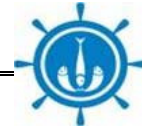
Резултат

Обобщено становище за партньорството и водещия партньор



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 4 : Устойчиво развитие на рибарски области



Европейски фонд
по рибарство

Заявление за
признаване на Рибарска група

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Универсален номер на кандидата	
Универсален номер на проекта	Входящ номер на ИАРА

1. Трите имена на лицето, представляващо регистрираното сдружение

Име	Презиме	Фамилия

2. Правен статус/ длъжност на лицето представляващо регистрираното сдружение

--

3. Адрес на управление на лицето, представляващо регистрираното сдружение

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	
Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Електронна поща	

4. Адрес на управление на регистрираното сдружение

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	
Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Електронна поща	

5. **Лице за контакт/ Ръководител на проекта** (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проектното предложение)

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Електронна поща

Част Б Информация за проектното предложение

6. Получавана ли е безвъзмездна помощ от други фондове и програми за същия проект или за обособена част от него? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

Част В Стратегия за местно развитие

I. Описание на Рибарската област (РО), на чията територия ще се прилага стратегията за местно развитие, и описание на потенциалната Рибарска група (РГ)

I.1. Описание на Рибарската област (РО)

А. Описание на РО.

- A.1. Брой общини. Списък на общините.
- A.2. Общ брой на населението в общините.
- A.3. Социално икономически профил.
- A.4. Основен поминък.
- A.5. Непрекъснатост на индикативните граници на РО

Б. Основни проблеми и заплахи за РО.

- Б.1. Значение и роля на риболова.
- Б.2. Кратко описание на основните проблеми и заплахи, силни и слаби страни на РО и предизвикателства пред нея, включително проблемите на околната среда и възможен ефект.
- Б.3. Наличие на критична маса.

I.2. Описание на регистрираното сдружение

- A. Организационна структура на регистрираното сдружение.**
- Б. Управление и задължения на Ръководният орган на регистрираното сдружение.**
- В. Задължения и функции на членовете на регистрираното сдружение.**
- Г. Механизъм на взимане на решения, в т.ч. процедури и правила за работа.**

II. Стратегия за местно развитие**II.1. Представяне на стратегията за местно развитие**

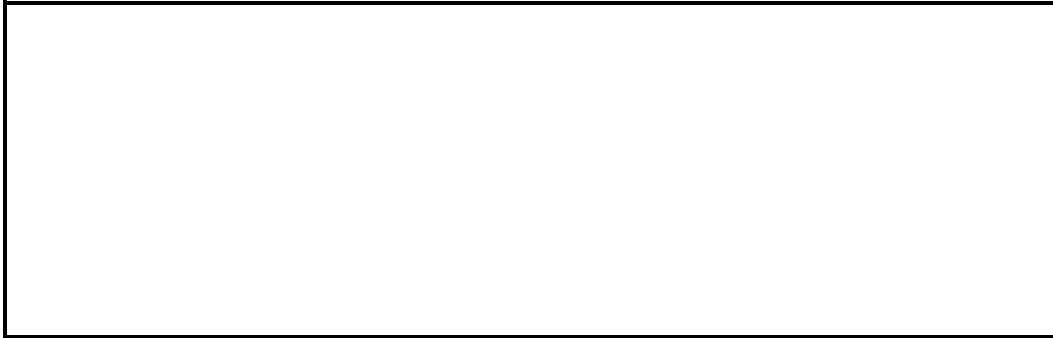
Моля в тази част да опишете основните приоритети и цели на стратегията, както и кратко описание на проектното предложение/ проектните предложения, част от стратегията.

II.5. Участници в изготвянето на стратегията за местно развитие

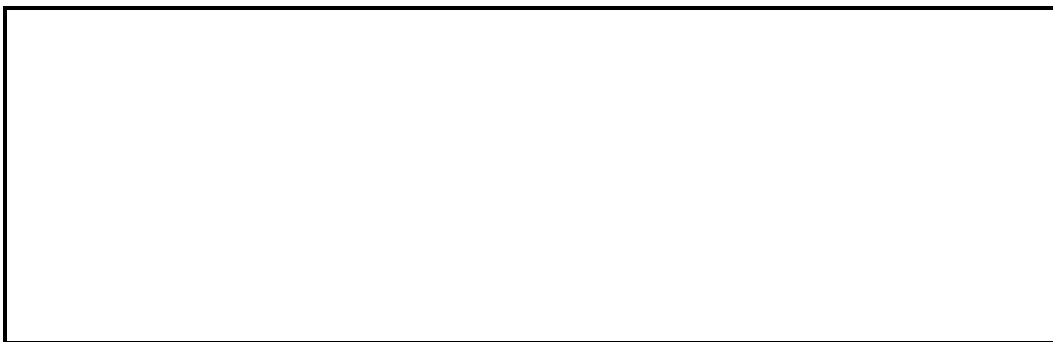
Моля в тази част да опишете участниците в стратегията и техните отговорности и изпълнени дейности.

II.2. Очаквани резултати от изпълнението на стратегията за местно развитие

II.6. Икономическа жизнеспособност на стратегията за местно развитие и потвърждаване на очакваните резултати



II.7. Влияние на стратегията за местно развитие върху околната среда и възможен ефект.



II.8. Оказване на влияние при равнопоставеност между половете и участието на млади хора, жени и представители на малцинствата



II.9. Използване на други средства и помощи към стратегията за местно развитие

Друга публична помощ в областта	Допълване към стратегията за местно развитие (в левовата ралностойност на Евро.)	Забележки
Други мерки от Регламент 1198/2006		
Други от ЕС, вкл. Ос 4 - ЛИДЕР по ПРСР 2007-13 г.		
Общински средства		
Други		

III. Допустими мерки за кандидатстване с проектно предложение (съгласно Приложение № 2 от проекта на Наредба по мярка 4.1.)

III.1. Мерки

Допустими мерки	Общ разход	Средства по ОС 4	Други публични средства	Частно съфинансиране
(а) засилване конкурентноспособността на рибарските райони				
(б) реструктуриране и пренасочване на икономическите дейности, по-специално чрез насърчаване на екотуризма, при условие че тези дейности не водят към повишаване на риболовното усилие				
(в) диверсификация на дейности чрез насърчаване на многостранна заетост за рибарите, чрез създаване на допълнителна заетост извън сектор рибарство;				
(г) създаване на добавена стойност към продуктите на рибарството				
(д) подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности				
(е) защита на околната среда в рибарски райони, с цел запазване на тяхната привлекателност, обновяване и развитие на крайбрежните селца с рибарски дейности и съхраняване и развиване на националното природно и архитектурно наследство				
(ж) възстановяване на производствения потенциал в сектор рибарство, когато е засегнат от природни бедствия или промишлени аварии				
(з) насърчаване на междурегионално и международно сътрудничество между групи от рибарски райони, предимно чрез свързване в мрежа и разпространяване на добри практики				

(и) придобиване на умения и улесняване подготовката и изпълнението на регионалната стратегия за развитие				
(й) принос към текущите разходи на групите				
(й) принос към текущите разходи на групите				
ОБЩО				

Забележка:

*

ЕФР може също да финансира, в размер до максимум 15% от 4 ос, мерки като насърчаване и подобряване на професионалните умения, професионално приспособяване и достъп до работни места, особено в полза на жените при условие, че тези мерки са неразделна част от стратегията за устойчиво развитие и че те имат пряка връзка с мерките, описани по-горе.

**

Помощта, отпусната по мерките посочени по-горе, може да включва мерки, предвидени по другите ос, с изключение на мерките, предвидени в членове 23 и 24 на Регламент 1198/2006. Когато помощта се отпусна за проекти, съответстващи на тези мерки, се прилагат съответните условия и размера на финансовото участие за проект, определени съответно по Наредбите за подпомагане.

III.2. Представяне на финансов план по години

Допустими мерки	Общ разход	Година 1	Година 2	Година ... n
(а) засилване конкурентноспособността на рибарските райони				
(б) реструктуриране и пренасочване на икономическите дейности, по-специално чрез насърчаване на екотуризма, при условие че тези дейности не водят към повишаване на риболовното усилие				
(в) диверсификация на дейности чрез насърчаване на многостранна заетост за рибарите, чрез създаване на допълнителна заетост извън сектор рибарство;				
(г) създаване на добавена стойност към продуктите на рибарството				
(д) подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности				
(е) защита на околната среда в рибарски райони, с цел запазване на тяхната привлекателност, обновяване и развитие на крайбрежните селца с рибарски дейности и съхраняване и развиване на националното природно и архитектурно наследство				
(ж) възстановяване на производствения потенциал в сектор рибарство, когато е засегнат от природни бедствия или промишлени аварии				

(з) насърчаване на междурегионално и международно сътрудничество между групи от рибарски райони, предимно чрез свързване в мрежа и разпространяване на добри практики				
(и) придобиване на умения и улесняване подготовката и изпълнението на регионалната стратегия за развитие				
(й) принос към текущите разходи на групите				
(к) принос към текущите разходи на групите				
ОБЩО				

III.3. Детайлна информация за мерките и дейностите от стратегията за местно развитие

III.3.1. Мярка: (Тук се описва се избраната мярка по т. III.1.) (това е форма образец)

Сектор: (Тук се описва се сектора за прилагане на мярката, определя се от РГ)	
Основни цели:	
Описание на предложените дейности:	
Допустими бенефициенти:	
Очаквани резултати и действия:	
Допустими разходи:	
Максимален размер на допустимите разходи:	
Процент на безвъзмездната помощ в %:	
Процедура и критерии за приоритизация	

III.3.1. А. План за разходване на средствата

План	Година 1	Година 3	...	Година ... п
Общ размер				100%
Средства по ОС 4				x%
Други средства				
Частно финансиране				

III.3.2. Мярка: (Тук се описва се избраната мярка по т. III.1. - Допустими мерки) (това е

Сектор: (Тук се описва се сектора за прилагане на мярката, определя се от РГ)	
Основни цели:	
Описание на предложените дейности:	
Допустими бенефициенти:	
Очаквани резултати и действия:	
Допустими разходи:	
Максимален размер на допустимите разходи:	
Процент на безвъзмездната помощ в %:	
Процедура и критерии за приоритизация	

III.3.2. А. План за разходване на средствата

План	Година 1	Година 3	...	Година ... n
Общ размер				100%
Средства по ОС 4				x%
Други средства				
Частно финансиране				

III.3. ... n . Мярка: (Тук се описва се мярката по III.1.)

(това е форма образец)

Сектор: (Тук се описва се сектора за прилагане на мярката, определя се от РГ)	
Основни цели:	
Описание на предложените дейности:	
Допустими бенефициенти:	
Очаквани резултати и действия:	
Допустими разходи:	
Максимален размер на допустимите разходи:	
Процент на безвъзмездната помощ в %:	
Процедура и критерии за приоритизация	

III.3. ... n . А. План за разходване на средствата

План	Година 1	Година 3	...	Година ... n
Общ размер				100%
Средства по ОС 4				x%
Други средства				
Частно финансиране				

IV. Партньори в регистрираното сдружение

IV.1. Партньори в регистрираното сдружение

Партньори	Име на партньора	Специфични отговорности потенциалната РГ	Участие при взимане на решения (%)
Водец партньор			
Представители на рибарския сектор (физически лица или ЕТ, юридически лица): 1. 2.			
Представители на публичния сектор (общини в РО): 1. 2.			
Представители на неправителствени организации: 1. 2.			

IV.2. Описание на екипа на регистрираното сдружение

Екип	Имена	Специфични отговорности
1. Управител		
2. Координатор		
3. Технически сътрудник		

IV.3. Опит на партньорите в регистрираното сдружение, в рибарския сектор и развитието на района

Моля, опишете накратко предишен опит свързан с рибарство, аквакултура, маркетинг, преработка на продукти от риболов и аквакултура, и/или опазване на околната среда.

IV.4. Опит на участниците в регистрираното сдружение за осъществяването на финансовия контрол**IV.4. Описание на процесите и процедурите по вземане на решения**

Кратко описание на функциите на Ръководният орган на РГ - Съвета за партньорство, и процесите на вземане на решения на този орган.

Част Е Декларации		
1	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство нямаме просрочени задължения към ИАРА	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство нямаме просрочени задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство не съм/сме подпомаган/и по други програми на Общността за същата дейност	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство съм/сме запознат/и, че информацията, която предоставям/е ще бъде използвана за оценяване на проекта и ИАРА може да иска становище и от други държавни органи	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство съм/сме запознат/и, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето/нашите име/на или името на фирмата/ите и организацията/те ми/ни, представяваната от мен/нас институция/ии, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство съм/сме запознат/и, че ако получа/им или направя/им опит да получа/им с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа/им на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен/нас или от упълномощеното от мен/нас лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че на мен и партньорите ми в публично-частното партньорство ни е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося/им за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание	<input type="checkbox"/> да
9	Декларирам, че аз и партньорите ми в публично-частното партньорство не съм/сме бил/били предмет на процедурата по възстановяване в резултат на прехвърляне на производствена дейност в рамките на държава-членка или към друга държава-членка	<input type="checkbox"/> да
10	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Упътването към Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да

Това Заявление се подава от:

Управител на РГ Упълномощено от сдружението лице

(Моля, отбележете вярното)

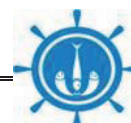
Подпис

Дата

Пазете копие от Заявлението и приложените документи.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Приоритетна ос 4 : Устойчиво развитие на рибарски области

Заявление за

Европейски
фонд по
рибарство

кандидатстване със съвместни проекти
Приложение № 5 към чл. 37, ал. 1 от Наредба по Мярка 4.1.
"Развитие на рибарските области"

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Универсален номер на кандидата	
Универсален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

1. Имена на Рибарската група, на чията територия ще се осъществява проектното предложение

2. Трите имена на лицето, нотариално упълномощено да представлява водещата Рибарска група

3. Правен статус на лицето, нотариално упълномощено да представлява водещата Рибарска група

3. Адрес на управление (моля, посочете данните на водещата РГ, на чиято територия ще се прилага проектното предложение).

Град

Община

Област

Страна

Пощенски код

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избирание)

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избирание)

Електронна поща

4. **Лице за контакт** (Моля посочете лице, което е избрано от рибарските групи да е отговорно за контактите между тях)

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Електронна поща

Част Б Информация за проектното предложение

6. **Предишно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд по рибарство по друг проект ? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

7. Получавана ли е безвъзмездна помощ от други фондове и програми за същия проект или за обособена част от него? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

Част Г Територия

I. Описание на територията, на която ще се прилага проектното предложение

A. Описание на територията, обхваната от проектното предложение.

- A.1. Брой общини. Списък на общините.
- A.2. Общ брой на населението в общините.
- A.3. Социално икономически профил.
- A.4. Основен поминък.

I.2. Кратко описание на Рибарските групи, които ще участват в съвместните дейности

- А. Организационна структура на всяка РГ.
- Б. Управление и задължения на Ръководният орган - Съвета за партньорство на всяка РГ.
- В. Задължения и функции на членовете на всяка РГ.
- Г. Механизъм на взимане на решения, в т.ч. процедури и правила за работа на всяка РГ.

II. Проектно предложение**II.1. Представяне на проектното предложение**

Моля в тази част да направите кратко описание на проектното предложение - цели и приоритети.

II.5. Участници в изготвянето на проектното предложение

Моля в тази част да опишете участниците в изготвянето на проектното предложение и техните функции и задължения в РГ, към която се отнасят.

II.2. Очаквани резултати от изпълнението на проектното предложение

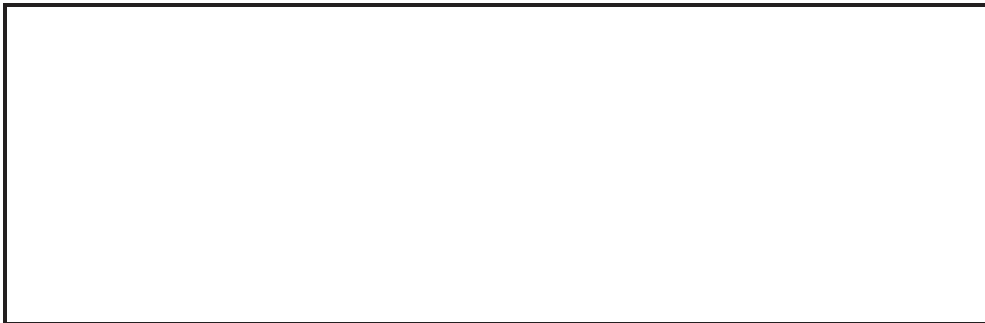
II.6. Икономическа жизнеспособност на проектното предложение и потвърждаване на очакваните резултати



II.7. Влияние на проектното предложение върху околната среда и възможен ефект.



II.8. Оказване на влияние при равнопоставеност между половете и участието на млади хора, жени и представители на малцинствата



II.9. Използване на други средства и помощи

Друга публична помощ в областта	Допълване към стратегията за местно развитие (в левовата ралностойност на Евро.)	Връзка с други местни партньорства	Забележки
Други оси на ОПРСР			
Други от ЕС, вкл. Ос 4 - ЛИДЕР по ПРСР 2007-13 г.			
Общински средства			
Други			

3. Детайлна информация за проектното предложение

III.3.1. Мярка: (Тук се описва се избраната мярка) (това е форма образец)

Сектор: (Тук се описва се сектора за прилагане на мярката, определя се от РГ)	
Основни цели:	
Описание на предложените дейности:	
Допустими бенефициенти:	
Очаквани резултати и действия:	
Допустими разходи:	
Максимален размер на допустимите разходи:	
Процент на субсидията в %:	
Процедура и критерии за приоритизация	

III.3.1. А. План за разходване на средствата

План	Година 1	Година 2	Година 3	...	Година ... n
Общ размер					100%
Средства по ОС 4					x%
Други средства					
Частно финансиране					

III.3.2. Мярка: (Тук се описва се избраната мярка по т. III.1. - Допустими мерки)

Сектор: (Тук се описва се сектора за прилагане на мярката, определя се от РГ)	
Основни цели:	
Описание на предложените дейности:	
Допустими бенефициенти:	
Очаквани резултати и действия:	
Допустими разходи:	
Максимален размер на допустимите разходи:	
Процент на субсидията в %:	
Процедура и критерии за приоритизация	

III.3.2. А. План за разходване на средствата

План	Година 1	Година 2	Година 3	...	Година ... n
Общ размер					100%
Средства по ОС 4					x%
Други средства					
Частно финансиране					

III.3. ... n . Мярка: (Тук се описва се мярката)

(това е форма образец)

Сектор: (Тук се описва се сектора за прилагане на мярката, определя се от РГ)	
Основни цели:	
Описание на предложените дейности:	
Допустими бенефициенти:	
Очаквани резултати и действия:	
Допустими разходи:	
Максимален размер на допустимите разходи:	
Процент на субсидията в %:	
Процедура и критерии за приоритизация	

III.3. ... n . А. План за разходване на средствата

План	Година 1	Година 2	Година 3	...	Година ... n
Общ размер					100%
Средства по ОС 4					x%
Други средства					
Частно финансиране					

IV. Участващи Рибарски групи

IV.1. Партньори в публично-частното партньорство (моля, попълнете тази таблица в толкова варианта, колкото Рибарски групи участват)

Партньори	Име на партньора	Вид	Специфични отговорности потенциалната РГ	Участие при взимане на решения (%)
Водец партньор				
Представители на рибарския сектор (физически лица или ЕТ, юридически лица):				
1.				
2.				
Представители на публичния сектор (общини в РО):				
1.				
2.				
Представители на неправителствени организации:				
1.				
2.				

IV.3. Опит на участващите РГ, в рибарския сектор и развитието на района, в който се развиват като РГ

Моля, опишете накратко предишен опит свързан с рибарство, аквакултура, маркетинг, преработка на продукти от риболов и аквакултура, и/или опазване на околната среда.

IV.4. Опит на участващите РГ в осъществяването на финансов контрол

V. Индикатори за наблюдение (попълва се от водещата РГ)

Индикатори за резултат	Брой
Територия, покрита от рибарските групи, участващи в съвместни дейности, по мярка 4.1. Б	
Население на територията, покрита с рибарски групи, участващи в съвместни дейности, по мярка 4.1. Б	
Брой работни места, които са създадени и ще се поддържат от рибарските групи по мярка 4.1. Б	
Брой проекти, предвидени за изпълнение от РГ за периода на изпълнение на съвместни дейности, по мярка 4.1. Б	

Кандидатстваме за финансово подпомагане за сумата на левовата равностойност от _____ Евро, съгласно приложеното проектно предложение.

VI. Информация за банковата сметка на водещият партньор, на чиято територия ще се прилага проектното предложение

VI.1. Име и адрес на банката

VI.2. Номер на сметка

--

VI.3. IBAN

--

Част Д. Документи за кандидатстване, придружаващи Заявлението за кандидатстване:**I. Общи документи за одобрение на проектното предложение:**

1.	Копие от документ за самоличност на управителят водещата РГ, или на лицето, което я представлява	<input type="checkbox"/> Да
2.	Устав на водещата РГ, регистрирана в съответния областен съд (одобрен от Общото събрание, подписан от председателя на РГ)	<input type="checkbox"/> Да
3.	Списък на членовете на Рибарските групи, които ще осъществяват съвместни дейности	<input type="checkbox"/> Да
8.	Автобиография на ръководителя на проекта	<input type="checkbox"/> Да
9.	Документ, удостоверяващ наличието на офис помещение (договор за наем, за покупко-продажба, за предоставяне на право на ползване). Документи, потвърждаващи, че водещата РГ не създава законови нарушения в дейностите си (местна полиция, областната прокуратура и т.н.)	<input type="checkbox"/> Да
10.	Копие от учредителния акт и решението за съдебна регистрация на водещата РГ	<input type="checkbox"/> Да
11.	Удостоверение за регистрация по ЗДДС, издадено от компетентния орган по приходите (в случай, че кандидата е регистриран по ЗДДС)	<input type="checkbox"/> Да
12.	Удостоверение от съответния окръжен съд, че водещата РГ не е обявена в несъстоятелност, да не е в открито производство по несъстоятелност	<input type="checkbox"/> Да
13.	Нотариално заверен образец от подписа на управителя на водещата РГ	<input type="checkbox"/> Да
14.	Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите не се подават от кандидата или заповед на ръководителя на съответната бюджетна институция	<input type="checkbox"/> Да

Част Е Декларации

1.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта нямаме просрочени задължения към ИАРА	<input type="checkbox"/> Да
2.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта нямаме просрочени задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/> Да
3.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта не съм/сме подпомаган/и по други програми на Общността за същата дейност	<input type="checkbox"/> Да
4.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта съм/сме запознат/и, че информацията, която предоставям/е ще бъде използвана за оценяване на проекта и ИАРА може да иска становище и от други държавни органи	<input type="checkbox"/> Да
5.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта съм/сме запознат/и, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето/нашите име/на или името на фирмата/ите и организацията/те ми/ни, представляваната от мен/нас институция/ии, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ	<input type="checkbox"/> Да
6.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта съм/сме запознат/и, че ако получа/им или направя/им опит да получа/им с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа/им на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен/нас или от упълномощеното от мен/нас лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена	<input type="checkbox"/> Да
7.	Декларирам, че на мен и партньорите ми по проекта ни е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося/им за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание	<input type="checkbox"/> Да
8.	Декларирам, че аз и партньорите ми по проекта не съм/сме бил/били предмет на процедурата по възстановяване в резултат на прехвърляне на производствена дейност в рамките на държава-членка или към друга държава-членка	<input type="checkbox"/> Да

Тази декларация е подписана от:

Управител на Рибарска група 1:
(трите имена, подпис)

Управител на Рибарска група 2:
(трите имена, подпис)

Моля, добавате толкова данни на управители, колкото РГ са включени.

Пазете копие от Заявлението и приложените документи.

Приложение № 7
към чл. 53, ал. 3

**Технически указания за изобразяване на
знамето на Европейския съюз**

1. Знаме на Европейския съюз
– Символно описание

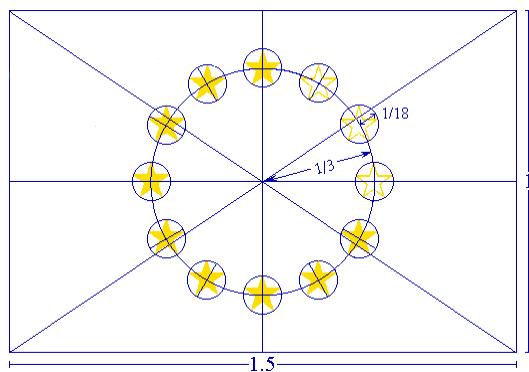
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

– Хералдическо описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без върховете им да се докосват.

– Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина на пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;
Жълто ПАНТОН за звездите.

Жълто ПАНТОН Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.

Четирицветен процес/технология

Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. Жълто ПАНТОН се получава, ползвайки 100 % „Процес Жълто“. Смесването на 100 % „Процес Циан“ с 80 % „Процес Магента“ дава цвят, много подобен/близък на „Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС“.

Интернет

В палитрата на мрежата Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а Жълто ПАНТОН – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

– В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).



Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс, разбира се), използвайте го 100 %, като звездите се възпроизвеждат в негатив – бяло, а полето/фонът – 100 % синьо.



– В случай на репродукция на цветен фон
Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цвет-

ния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:
http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.
4887