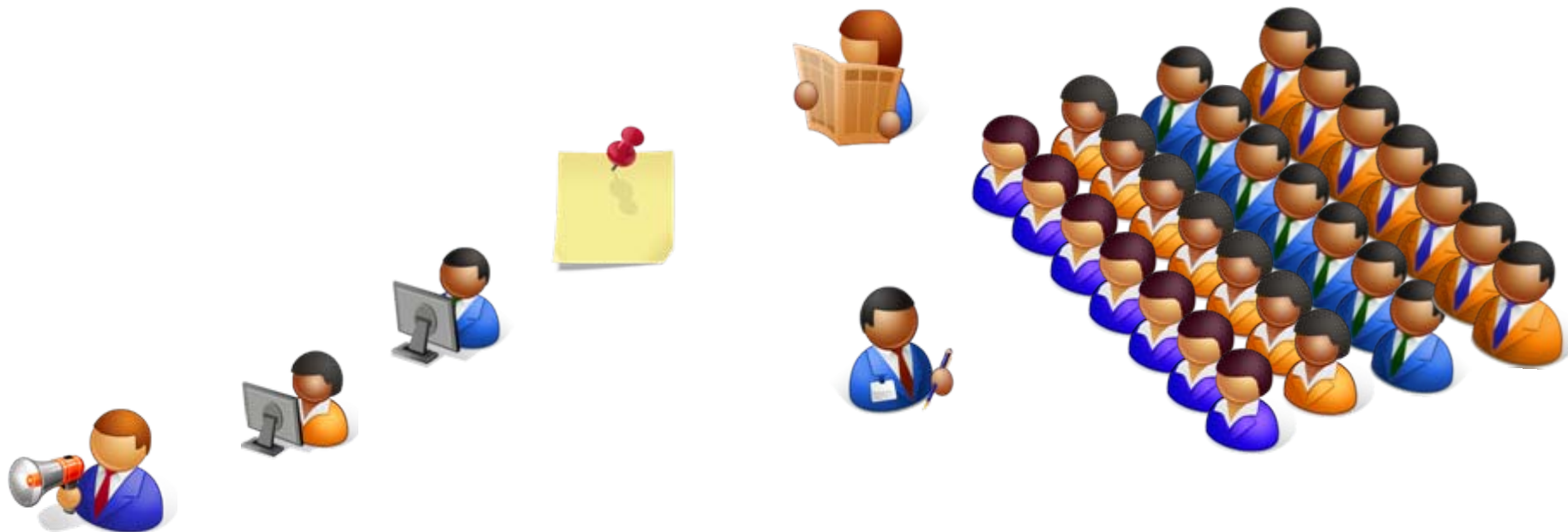




Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



В Комуникационната стратегия на Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" е предвидено организирането на информационни кампании за осведомяване на обществеността и заинтересованите лица по отношение на: обхвата, изискванията и начините на кандидатстване по съответните мерки на Оперативната програма.





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



Началото и краят на приема на Заявления за кандидатстване /ЗК/ се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА. Заповедите се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на ЗК на **електронната страница на ИАРА и МЗХ**, на **общодостъпно място** в сградата на ИАРА и териториалните ѝ звена (ТЗ).

www.oprsr.government.bg





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ТЗ-ИАРА

Кандидатът подава Заявление за кандидатстване (ЗК) в ТЗ - ИАРА по място на изпълнение на проекта.

Заявлението се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.



Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ТЗ-ИАРА



Служител на ТЗ, в присъствие на кандидата:

1. Извършва проверка на личните данни и издава уникален номер на кандидата.
2. Издава входящ номер на Заявлението за кандидатстване /ЗК/.
3. Извършва опис на документите /ЗК и придружаващата го документация/.





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ТЗ-ИАРА



Служителят запознава кандидата или упълномощеното лице с резултата от проверките по приема на документите.

При наличието на констатирани непълноти в комплекта документи за кандидатстване:

1. "ЗК" и копие от "Ф-01" се връщат на кандидата за отстраняване на непълнотите.
2. В случай, че кандидатът желае документите му да бъдат приети въпреки установените непълноти, подписва декларация, че е запознат с резултата от проверката.





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ТЗ-ИАРА



ЦА-ИАРА

ТЗ - ИАРА изпраща комплекта документи за проекта в Централна администрация на ИАРА (ЦА-ИАРА) на

Управляващия орган (УО) на Оперативна програма за развитие на сектор «Рибарство» /2007-2013/.

УО в структурата на ИАРА е дирекция "Европейски фонд за рибарство" (ДЕФР).



Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ЦА-ИАРА

В ЦА - ИАРА експертите от УО извършват административни проверки на ЗК и придружаващия го комплект документи.



В случай на констатирана **липса на задължителен документ** в комплекта документи по ЗК, ИАРА изпраща уведомително писмо (УП) до кандидата за отхвърляне на ЗК.



В случай на констатиране на **непълноти и неясноти** и/или искане на **допълнителна информация** в данните на комплекта документи, кандидатът получава УП с посочен срок за отстраняването им и/или предоставяне на допълнителна информация





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ЦА-ИАРА



След отстраняване на непълнотите и неяснотите и/или необходимостта от предоставянето на допълнителна информация:



Кандидатът получава УП за регистриране на подадено ЗК и **уникален идентификационен номер на проекта/ЗК.**





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



ЦА-ИАРА

В рамките на три месеца от входирането на ЗК в ТЗ, УО извършва административни проверки, като процеса на обработка на документите на проекта приключва с **решение за отпускане на безвъзмездна финансова помощ.**



ЦА-ИАРА изпраща на кандидата **УП** за **одобрение** на проекта и **размера** на одобрената безвъзмездна финансова помощ.





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



В рамките на една или две години, в зависимост от определения за **съответната мярка срок** за изпълнение на проекта, кандидатът изпълнява одобрения проект.





Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /2007-2013/



След изпълнение на проекта, **кандидатът** за безвъзмездна финансова помощ става **бенефициент** на безвъзмездната финансова помощ .

