

АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:** Шопова
2. **Име:** Ивелина
3. **Дата на раждане:** 08.01.1980
4. **Гражданство:** Българска
5. **Образование:**

Учебно заведение [От дата до дата]	Придобити образователни степен или диплома:
Cardiff Metropolitan University 10.10.2010 – 30.08.2011	Магистър по „Бизнес администрация” (МВА)
СУ ”Св.Климент Охридски”, Факултет по журналистика и масова комуникация 01.10.1998-06.11.2002	Бакалавърска степен по журналистика
Американски университет в България, Център за европейски програми 04.2007 – 12.2007	Международен сертификат по Управление на европейски проекти
Roy Communication Юни 2008 г.	Сертификат за завършен мастер клас по специални събития

6. **Езикови умения:** Оценка от 1 до 5 за степен на владееене на езика (1 - отлично; 5 - основно)

Език	Четене	Говоримо	Писане
Английски	1	1	1
Немски	4	5	5

7. **Други умения:**(например компютърна грамотност и др.)

- Опит в разработване и управление на проекти по програми на ЕС
- Отлична компютърна грамотност
- Участие в социологически проекти и проучвания по теми, свързани с Европейския съюз
- Опит в различни области на комуникацията, връзките с обществеността и медиите, вътрешно фирмената комуникация
- Опит в областта на журналистиката (репортерска и редакторска дейност)

8. **Настояща длъжност:** Ръководител направление “Управление на проекти по програми на ЕС»

9. От колко години работи за този работодател? - 4 години и 5 месеца

10. Основни квалификации:

- Професионалист с опит в областта на подготовката и управление на проекти по европейски програми (сертифициран консултант по управление на европейски проекти за Европа и САЩ)
- Задълбочени познания в областта на Европейската интеграция и процеса по разширяване на ЕС
- Опит в разработване и управление на проекти по програма PHARE на ЕС
- Опит в разработване на проектопредложения по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
- Независим експерт към МЗХ по прилагане на под-мярка 431-2 от ос 4 Лидер на Програмата за развитие на селски райони 2007-2013 г.
- Участие като независим експерт по разработване на стратегия за местно развитие и обучител в проекти по под-мярка 431-2 « Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциални местни инициативни групи в селските райони»
- Опит в подготовка на интерактивни обучителни програми, свързани с възможностите, които предлага Програмата за развитие на селските райони (включително и ос 4 Лидер) и Оперативните програми на България, и начините на кандидатстване с проектни предложения.
- Провеждане на серия обучения, свързани с възможностите, които предлага Програмата за развитие на селските райони (включително и ос 4 Лидер) и Оперативните програми на България, и начините на кандидатстване с проектни предложения.
- Опит в разработване на комуникационни стратегии
- Опит в организиране и провеждане на информационни кампании
- Опит в сектор малки и средни предприятия и публичния сектор
- Задълбочени знания в областта на публично-частното партньорство
- Професионалист с опит в областта на комуникациите, връзките с обществеността и медиите
- Умения за работа в екип, организационни и управленски умения, комуникативност

от дата до дата	Място	фирма	позиция	описание
--------------------	-------	-------	---------	----------

11. Професионален опит

<p>От 11.2005 до сега</p>	<p>София</p>	<p>Булброкерс ЕООД</p>	<p>Ръководител на направление »Управление на проекти по програми на ЕС» и Мениджър «Връзки с обществено стта»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консултации и извършване на анализ за възможностите за кандидатстване по европейските програми. 2. Разработване на проекти по програми на ЕС <ul style="list-style-type: none"> - систематизиране на идеята за проект; - подготовка на проектно предложение: формуляр за кандидатстване, включително и приложенията към него; - подготовка на бизнес планове; - пълна окомплектовка на необходимите документи за кандидатстване. 3. Управление на проекти по програми на ЕС <ul style="list-style-type: none"> - съдействие при спазване на процедурите по отчитане; докладване на проекта и при процедурите по сертифициране на разходите; оказване на консултантска помощ при попълване на посочените документи по процедурите по контрол и мониторинг; консултиране и оказване на съдействие по време на изпълнение на целия проект. 4. Подготовка, организация и провеждане на обучения. 5. Поддържане на контакти с ключови клиенти 3. Връзки с медиите, подготовка на фирмени презентации за конференции, семинари и др. събития 4. Осигурява рекламно и медийно присъствие на фирмата в публичното пространство;организира фирмени събития
---------------------------	--------------	------------------------	---	---

01.2004 – 11.2005	София	Бизнес Пресс ЕООД (сп. Твоят бизнес”	Редактор	Подготовка на репортажи, статии; редакторска дейност в областта малки и средни предприятия; ЕС Програми и присъединителния процес на България към ЕС; Финанси, Застраховане; Банки и др.
11.2002 - 01.2004	София	в-к Фактор	Репортер	Репортер в областите икономика, околна среда, публичен сектор, малки и средни предприятия.

12. Публикации: Публикувани редица статии в български всекидневници и бизнес списания в областта на малки и средни предприятия, Програми и проекти на ЕС, ISO стандарти и др.

13. За контакти:

София, ул.Овчо поле 122, ет.4
Тел. 0896 84 5858
e-mail: iva@bullbrokers-bg.com